



Plano de Gestão

Unidade UFGD

2022 - 2026

Jones Dari Goettert
Reitor

Cláudia Gonçalves de Lima
Vice-Reitora

Amilton Luiz Novaes
Chefe de Gabinete da Reitoria

Andressa Cecilia Almeida Bachega Casari
Pró-Reitora de Administração

Fabiano Coelho
Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis

Etienne Biasotto
Pró-Reitor de Avaliação Institucional e Planejamento

Lívia Gussoni Basile
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Marcelo Matias de Almeida
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Maria de Lourdes dos Santos
Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Seila Rojas de Souza
Pró-Reitora de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa

Lista de Siglas dos Setores

ACS	- Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas
CAAC	- Coordenadoria de (PROGRAD)
CAPP	- Coordenadoria de Administração e Planejamento de Pessoal (PROGESP)
CCOMP	- Coordenadoria de Compras (PRAD)
CCS	- Coordenadoria do Centro de Seleção
COAE	- Coordenadoria de Assistência Estudantil (PROAE)
COC	- Coordenadoria de Cultura (PROEX)
CODAS	- Coordenadoria de Desenvolvimento e Assistência ao Servidor (PROGESP)
COEX	- Coordenadoria de Extensão (PROEX)
COFIC	- Coordenadoria de Formação e Integração Comunitária (PROAE)
COGESP	- Coordenadoria de Gestão Patrimonial (PRAD)
COGRAD	- Coordenadoria de (PROGRAD)
COIN	- Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
COOF	- Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira (PROAP)
COPG	- Coordenadoria de Pós-Graduação (PROPP)
COPLAN	- Coordenadoria de Planejamento (PROAP)
COPQ	- Coordenadoria de Pesquisa (PROPP)
CSB	- Coordenadoria de Serviços de Biblioteca
DFC	- Divisão de Formação de Desenvolvimento de Coleções (CSB)
DIAIM	- Divisão de Avaliação Institucional e Monitoramento (COPLAN/PROAP)
DIESP	- Divisão de Esportes e Ações Comunitárias (COFIC/PROAE)
DIFAP	- Divisão de Formação e Apoio Acadêmico (COFIC/PROAE)
DIMAP	- Divisão de Manutenção Patrimonial (PU)
DIOB	- Divisão de Obras (PU)
DIPLAN	- Divisão de Planejamento (COPLAN/PROAP)
DIPP	- Divisão de Proteção Patrimonial (PU)
DIPROJ	- Divisão de Projetos (PU)
DITRAN	- Divisão de Transportes (PU)
DGA	- Divisão de Gestão Ambiental (COPLAN/PROAP)
DSURB	- Divisão de Conservação e Serviços Urbanos (PU)
ESAI	- Escritório de Assuntos Internacionais

FAECA	- Fazenda Experimental de Ciências Agrárias
FUNAEPE	- Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão
NUMIAC	- Núcleo Multidisciplinar para Inclusão e Acessibilidade
NAIN	- Núcleo de Assuntos Indígenas
NEAB	- Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros
NEDGS	- Núcleo de Estudos de Diversidade de Gênero e Sexual
PRAD	- Pró-Reitoria de Administração
PROAE	- Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
PROAP	- Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento
PROEX	- Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGESP	- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	- Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
PROPP	- Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa
PU	- Prefeitura Universitária
SESAQ	- Seção de Seleção e Aquisição (CSB)
UFGD	- Universidade Federal da Grande Dourados

Sumário

APRESENTAÇÃO	6
I) Dimensão da Defesa da Universidade Pública, Gratuita, de Excelência, Autônoma e Democrática	7
II) Dimensão Acadêmica e Pedagógica	8
III) Dimensão Estruturas Físicas, Ocupação e Uso	9
IV) Dimensão Cultura(s) e Convivência	10
AÇÕES	12
PROAP	12
PRAD	15
PROGESP	18
PROGRAD	23
PROPP	28
PROEX	31
PROAE	37
PU	50
COIN	52
ACS	55
ESAI	58
BIBLIOTECA	63
EDITORIA	65
CCS	66

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

Plano de Gestão “Unidade UFGD” 2022-2026

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) completou, em 2022, 17 anos de existência, e ainda no percurso desta Gestão – “Unidade UFGD” (2022-2026) – completará 20 anos (em 2025). Os próximos quatro anos apresentam para a Instituição desafios imediatos e mediatos: em período curto, construir as condições para a efetiva superação do “vazio” de mais de três anos de gestões “interventoras” (formalmente chamadas de *pro tempore*), com desdobramentos profundos intra e interinstitucionais; e a médio e longo prazo, construir coletiva e dialogicamente as bases para a continuidade de sua atuação para: o ingresso cada vez maior e mais efetivo de discentes (com aprofundamento das possibilidades de expansão de ações afirmativas e de construção de política de acolhimento), de permanência (incluindo o desafio de garantir plenas condições de acessibilidade, combate a todo tipo de assédio e aprimoramento da assistência estudantil e psicossocial) e de efetiva conclusão dos cursos; a expansão das atividades de ensino, extensão, pesquisa e inovação; a mobilização permanente para o aumento quantitativo e qualitativo de pessoal técnico-administrativo e docente; a ampliação e melhoramento infraestrutural; e a construção de políticas de integração e superação das desigualdades regionais e além-fronteiras, sobretudo.

A UFGD surgiu – é sempre importante ressaltar – como espaço de “escuta”, diálogo e construção coletiva de reflexões e respostas aos desafios da sociedade em seu tempo/espaço (dimensões indissociáveis para os originários

Povos Guarani e Kaiowá, que tem em *ara* sua palavra ancestral). Para continuar esse movimento, é necessário cultivar e consolidar uma cultura institucional que tenha o saber crítico como uma de suas marcas. Além disso, na sociedade complexa e diversificada na qual a Universidade atua, é fundamental expressar, tanto em seu interior quanto fora dela, a densa e profunda pluralidade humana-territorial – e, portanto, em crítica aguda a toda tentativa de imposição de concepções e práticas monoculturais. O respeito ao diverso – e/ou à diversidade – se constitui pressuposto, tanto interna quanto externamente, da perspectiva da Unidade – condição imprescindível para a construção consensuada da situação de como se parte e para onde se quer chegar. Tendo como cerne a “unidade na diversidade”, a gestão “Unidade UFGD” apresenta neste Plano de Gestão o comprometimento também com a excelência acadêmica e com a constituição e defesa dos espaços democráticos, a partir de quatro dimensões básicas que fundamentam e permeiam este plano.

I) Dimensão da Defesa da Universidade Pública, Gratuita, de Excelência, Autônoma e Democrática

A condição fundamental para que a Instituição cumpra sua missão é ser uma Universidade Pública, Gratuita e de Excelência – condições articuladas à Autonomia e à Democracia. Pública, para garantir que seus conhecimentos atendam à sociedade em sua complexidade e diversidade, que as/os cidadãs/ãos a possuam enquanto direito e que o Estado lhe dê o necessário suporte. Gratuita, para permitir o acesso dos mais amplos setores sociais em sua pluralidade, de minorias historicamente alijadas da Universidade, como indígenas, negras/os, mulheres, quilombolas, assentadas/os e sujeitos LGBTQIA+. Vencer o preconceito, a discriminação, o racismo e o patriarcado é um primeiro passo para respeitar e conviver com as diferenças. De excelência, pois o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação são realizações de pessoas comprometidas com seu fazer e com sua formação sempre contínua, em busca permanente da superação das desigualdades, violências e violações.

A pluralidade e sua efetivação requer mecanismos de participação e de gestão democrática. Em tempos-espços nos quais a democracia e direitos humanos estão sendo negados, reafirmá-los e praticá-los como prática na UFGD é compromisso de sua cultura institucional desde sua origem. Um compromisso que deve manifestar-se na relação dialógica com os diferentes segmentos e sujeitos da Universidade, como também junto a associações, sindicatos, movimentos e amplos setores da sociedade civil, o que requer, também, políticas adequadas para cumprir sua missão institucional.

II) Dimensão Acadêmica e Pedagógica

Inspirada no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2013-17) e com o compromisso de respeitar e revisar anualmente o PDI atual, a dimensão acadêmica e pedagógica tem como centralidade a cidadania comprometida com as transformações sociais, com a democracia e a justiça, e com uma formação calcada em ciência e filosofia humanistas. Tais valores devem balizar ações no sentido de afirmar a formação de profissionais e pesquisadoras/es qualificados, sujeitos autônomos, críticos e sensíveis às possibilidades necessárias de inclusão tecnológica, social, artística, política, econômica e cultural.

Nessa perspectiva, a gestão “Unidade UFGD” entende que o conhecimento se faz na interação entre Instituição, seu corpo de servidoras/es, as/os acadêmicas/os e a sociedade. Inserida – e parte – de uma região de fronteira internacional e de diferentes outras fronteiras sociais, com a presença, dentre outras e outros, de indígenas, quilombolas, assentadas/os, pequenas propriedades familiares, grandes empresas agroindustriais, diferentes biomas e áreas devastadas, a Universidade se constitui como *lócus* de interação entre diferentes concepções e práticas de saber, fazer e poder. A proximidade com essas múltiplas realidades deve possibilitar, mesmo em contextos de desencontros, disputas e conflitos, a proximidade e/ou troca de conhecimento, orientando a formação de profissionais com capacidade para atender as

especificidades e em interculturalidade, respeitando a diversidade humana, étnica, cultural e ambiental.

Dessas interações, já surgiram cursos com pedagogia específica, como à da “alternância”, que gera contato constante com comunidades das quais procedem as/os acadêmicas/os, realizando, assim, formação compatível com seus projetos societários. Também vale citar que, na área de ensino, pesquisa e extensão, vários temas abordam conteúdos relacionados à diversidade humana, ambiental e até espiritual. Por meio do Ensino a Distância – EAD, da mesma forma, cursos da UFGD chegam a regiões em que, sem essa modalidade, parte da população não teria acesso à formação superior de qualidade.

III) Dimensão Estruturas Físicas, Ocupação e Uso

Para cumprir sua missão a UFGD necessita de materialidades, com disposição de infraestrutura que dê suporte ao seu fazer, tais como prédios das Faculdades, salas de aula, laboratórios, espaços de lazer e convivência. No momento, várias obras se encontram paralisadas desde 2015, em estágios avançados de construção ou apenas nas fundações, e se encontram sob a ação destrutível dos anos. Além disso, alguns prédios foram inaugurados em 2020 e até o momento não foram efetivamente disponibilizados para sua finalidade. Entende-se que a marca do planejamento institucional deve ser a impessoalidade, construída segundo a demanda e necessidade dos setores da Universidade. As prioridades definidas nas instâncias da UFGD, com participação da comunidade, precisam ser respeitadas independentemente da administração. Portanto, assume-se o compromisso de realizar avaliação e retomada de obras há muito identificadas junto às unidades da UFGD como fundamentais para o desempenho do ensino, pesquisa, extensão e inovação – muitas inclusive licitadas e com previsão de orçamento mas que não foram finalizadas. Assume-se, também, o compromisso de buscar recursos para a construção de novos prédios e aquisição de equipamentos de laboratórios

vinculados aos cursos implantados em 2013 (mas também, por exemplo, do Instituto de Pesquisas Ambiental e Tecnológico – IPAMTEC, inaugurado mas ainda não entregue), bem como a adoção de medidas preventivas, de correção e de manutenção de espaços físicos e de equipamentos.

Juntamente ao planejamento infraestrutural, é fundamental a conclusão do Plano Diretor da Universidade. (Re)Planejar o já planejado – se for o caso – e planejar o que ainda é esperado, no que tange a onde, a como, para que e para quem é fundamental tanto para o pensar e o fazer democrático e dialógico quanto para, se importante e até imprescindível, o compartilhamento, dentre outros, de espaços e equipamentos. Sobretudo em momento de redução e, mais ainda, de escassez de recursos, a construção participativa de ocupação e uso de cada “canto” da Universidade deve ser prática inevitável para o pensar e fazer ciência e para “com-viver” em aproximação para trocas, socialização e produção de saberes, conhecimentos e experiências.

IV) Dimensão Cultura(s) e Convivência

A Universidade é espaço plural e diverso científica e academicamente; em consonância, é também múltipla em sua dimensão cultural, por isso a ênfase de um espaço universitário que se constitua como possibilidade e potencialidade de produção, criação e expressão das culturas em sua multiplicidade. As culturas, nesse sentido, se expressam a partir de um conjunto estético-ético-artístico historicamente constituído e em constante movimento, mas também como “aparato” simbólico e material expresso, vivido e em interação entre todos os sujeitos que vivem a Universidade. Portanto, os espaços e as vivências culturais precisam ser ampliados/as e dinamizados/as como eixo basilar e estrutural da formação e do trabalho de cada discente e servidora/or.

A sala de aula, espaço central de socialização e produção do conhecimento, junto a um conjunto diverso de outros (laboratórios, auditórios etc.), pode e deve interagir com espaços de convivência que sejam

simultaneamente funcionais e criativos. Neles, onde a diversidade se apresenta com sujeitos e grupos em interação constante, é preciso a disponibilização de estrutura que contemple tanto a dimensão pedagógica quanto à que assegure práticas do bem-viver.

As duas dimensões – Cultura(s) e Convivência –, articuladas à acadêmica, devem pressupor também a construção coletiva e democrática de um programa de identidade(s) visual-estética, abarcando a diversidade da qual a Universidade se constitui.

AÇÕES

PROAP

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Otimizar o uso dos recursos orçamentários destinados às Unidades Acadêmicas e Administrativas	
Executores	COOF/PROAP
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Promover a conscientização e o treinamento das/dos servidoras/es envolvidos na execução orçamentária das unidades acadêmicas e administrativas. 2. Discutir dialogicamente metodologias de distribuição e execução orçamentária.
Indicadores	Números de unidades envolvidas. Número de reuniões realizadas.
Resultados	Aproximar as unidades acadêmicas e administrativas do orçamento. Transparência na distribuição orçamentária.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Elaborar manual de prestação de contas de projetos da UFGD executados em parceria com a FUNAEPE	
Executores	COOF/PROAP
Período	março/2023 a dezembro/2024
Estratégias	1. Pesquisar legislação aplicável e práticas em outros órgãos. 2. Confeccionar manual de prestação de contas da gestão administrativa e financeira. 3. Realizar capacitação das equipes envolvidas em projetos com a FUNAEPE.
Indicadores	Manual de prestação de contas concluído.
Resultados	Padronização, facilitação e transparência na prestação de contas.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Elaborar Manual da Conformidade dos Registros de Gestão	
Executores	COOF/PROAP
Período	fevereiro/2023 a dezembro/2025
Estratégias	1. Pesquisar legislação aplicável e práticas de outros órgãos. 2. Realizar capacitação das/dos servidoras/es envolvidos na realização da Conformidade dos Registros de Gestão. 3. Confeccionar manual, com orientações, parâmetros e critérios de análise dos documentos de registro de gestão. 4. Divulgar na página da UFGD.
Indicadores	Manual concluído e divulgado.
Resultados	Padronização e transparência na análise da conformidade dos documentos de registro de gestão da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Criar Comissão Permanente de Sustentabilidade - CPS	
Executores	COPLAN/PROAP
Período	outubro/2022 a junho/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revogar a Comissão Permanente de Orientação e Acompanhamento Ambiental (CPOAA) e publicar a portaria de criação da CPS. 2. Definir regulamento. 3. Elaborar calendário de reuniões da CPS. 4. Definir metas e atuação com Grupos de Trabalho com as unidades acadêmicas/administrativas.
Indicadores	Comissão implantada.
Resultados	<p>Ampliar espaços de participação com a instalação de fóruns e plenárias permanentes de debates, audiências e consultas à comunidade.</p> <p>Implantar políticas ambientais propostas na UFGD e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p> <p>Aprimoramento no levantamento de informações, nas ações, conscientização, programas e projetos vinculados à política ambiental da UFGD.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Desenvolver e implementar a política de sustentabilidade ambiental	
Executores	COPLAN/PROAP
Período	junho/2023 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar e desenvolver um novo Plano de Gestão Ambiental - PGA da UFGD com ampla participação da comunidade acadêmica. 2. Integrar as atividades da equipe da gestão ambiental da COPLAN, estrategicamente, em todos os núcleos e demais setores promotores do desenvolvimento econômico, social e tecnológico. 3. Implantar o cinturão verde com vista a minimizar o impacto da poeira e agrotóxicos advindos das propriedades do entorno, preferencialmente com espécies nativas e eficientes na filtragem de partículas aéreas. 4. Aprimorar sistema de controle de resíduos químicos tendo em vista a segurança da comunidade e minimizar os riscos de contaminação ambiental.
Indicadores	Política de sustentabilidade ambiental implantada.
Resultados	<p>Ampliação das ações de gestão ambiental na UFGD.</p> <p>Melhoria nos descartes de resíduos.</p> <p>Maior conscientização ambiental da comunidade universitária.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Implementar o Sistema de Avaliação Institucional (SAI)	
Executores	DIAIM/COPLAN/PROAP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar diagnóstico do estágio de desenvolvimento do SAI. 2. Atuar na implantação efetiva do sistema. 3. Definir e divulgar o período de aplicação da avaliação institucional. 4. Realizar evento institucional de Avaliação e Monitoramento do PDI e/ou UFGD em Números com palestras, rodas de diálogos e discussões gerais para discutir os resultados da Avaliação. 5. Fomentar a participação da comunidade acadêmica no SAI.
Indicadores	% de participação da comunidade acadêmica no Sistema de Avaliação Institucional.
Resultados	<p>Resultados publicados no portal do SAI.</p> <p>Verificação e proposição de melhorias nos indicadores.</p> <p>Efetivação do uso do SAI, por parte das/dos alunas/os, e participação efetiva das/dos servidoras/es nas discussões sobre os resultados.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Melhorar a eficiência da gestão da informação	
Executores	DIAIM/DIPLAN/COPLAN/PROAP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a aquisição da licença da ferramenta <i>Business Intelligence</i> (BI) e capacitação. 2. Elaborar um projeto piloto para implantação de BI. 3. Regulamentar, em nível da alta gestão, a padronização do fornecimento das informações para o UFGD em Números.
Indicadores	<p>Número de servidoras/es capacitados para utilizar a ferramenta BI.</p> <p>Número de painéis implementados em BI.</p> <p>Tempo médio para atualização dos relatórios do UFGD em Números.</p>
Resultados	Melhoria da transparência, confiabilidade, tempestividade na disponibilização das informações.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Integrar os resultados da Autoavaliação Institucional, do PDI e do UFGD em Números aos processos de tomada de decisão da UFGD	
Executores	COPLAN/PROAP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover e regulamentar o alinhamento das questões das pesquisas da Comissão Própria de Avaliação (CPA) com as necessidades das/os gestoras/es. 2. Elaborar as diretrizes e cronograma de organização para um evento anual de divulgação dos resultados do PDI, da Autoavaliação Institucional e do UFGD em Números.
Indicadores	Número de informações disponibilizadas às/aos gestoras/es para tomada de decisão.
Resultados	Maior aproveitamento das informações disponibilizadas pelos instrumentos de avaliação institucional, UFGD em Números e PDI.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAP	
Criar Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2027-2031	
Executores	PROAP
Período	junho/2024 a junho/2026
Estratégias	1. Capacitar servidoras/es e constituir Comissão. 2. Elaborar a metodologia e submeter ao Conselho Universitário (COUNI) para apreciação. 3. Aplicar a metodologia aprovada pelo COUNI.
Indicadores	PDI criado.
Resultados	Planejamento estratégico participativo.

PRAD

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Viabilizar a regularização dos imóveis da UFGD quanto à documentação cartorial	
Executores	COGESP/PRAD, COPLAN/PROAP e PU
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Instituir comissão para regularização dos imóveis da UFGD, que terá dentre suas funções: dimensionar/quantificar os imóveis da UFGD e levantar informações acerca da situação quanto a regularização dos mesmos junto aos órgãos competentes. 2. Identificar os procedimentos/documentos necessários para regularização dos imóveis e monitorar o atendimento aos requisitos identificados junto aos órgãos externos.
Indicadores	Número de imóveis regularizados.
Resultados	Imóveis com as documentações regularizadas, possibilitando a atualização das licenças.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Substituição dos condicionadores de ar classificados como obsoletos, com descarte ambientalmente adequado, por modelos mais eficientes e com alta economicidade	
Executores	COGESP/PRAD, PU, CCOMP/PRAD, DGA/PROAP e COPLAN/PROAP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Instituir Comissão para identificar os aparelhos de ar condicionado obsoletos e antieconômicos. 2. Promover junto aos setores demandantes, a correta formalização de demandas de novos equipamentos à Coordenadoria de Compras nos fluxos e prazos corretos.
Indicadores	Número de condicionadores de ar condicionado substituídos.
Resultados	Melhor custo/benefício no uso da energia elétrica - elevando o comprometimento socioambiental da UFGD. Ampliação da sustentabilidade da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Realizar estudo de viabilidade para a desburocratização na contratação da Fundação de Apoio	
Executores	DICONV/PRAD
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar comissão de estudos em parcerias com pesquisadoras/es para desenvolver o estudo de viabilidade. 2. Incentivar a modernização da Fundação de Apoio, viabilizando a captação ativa de recursos. 3. Implantar Acordos de Parceria / Convênios de Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI). 4. Disponibilizar atendimento rápido e eficiente das demandas em geral. 5. Incentivar o desenvolvimento de um banco de Projetos para ampla divulgação.
Indicadores	Estudo realizado e aprovado.
Resultados	Aumento no número de projetos via Fundação de Apoio. Maior incentivo às/aos pesquisadoras/es para a captação de recursos financeiros.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Viabilizar a implantação de uma política de racionalização do uso dos espaços físicos da universidade	
Executores	PRAD e PU
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar uma comissão para realizar estudos e levantar as necessidades de utilização dos espaços físicos. 2. Realizar o diagnóstico de ocupação dos imóveis da UFGD. 3. Implantar a gestão e racionalização do uso dos espaços físicos na Universidade.
Indicadores	Política de racionalização do uso dos espaços físicos da universidade.
Resultados	Otimização da ocupação dos imóveis da UFGD - permitindo um melhor desempenho das atividades institucionais, oferecendo áreas com dimensões físicas mínimas ao conforto e à acessibilidade.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Articular ações conjuntas com servidoras/es e terceirizadas/os (e respectivas empresas de prestação de serviços) visando a melhoria das condições de trabalho e bem-estar	
Executores	PRAD, PU e PROGESP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover rodas de conversas para debater sobre as condições atuais dos locais de serviço que atuam, assim como a forma de acolhimento. 2. Implementação de políticas de valorização e apoio a essa categoria, promovendo assim uma maior aproximação entre funcionárias/os terceirizadas/os e servidoras/es da instituição. 3. Adequar de forma mais satisfatória o refeitório e os espaços de convivência.
Indicadores	Número de ações conjuntas entre servidoras/es e terceirizadas/os.
Resultados	Melhoria das condições de trabalho e bem-estar de servidoras/es e terceirizadas/os.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Construir um diálogo com a Administração Municipal e com a UEMS pela melhoria do transporte coletivo para a cidade universitária.	
Executores	Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD, PROAE e PROGRAD
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Constituir uma comissão interinstitucional para propor melhorias no transporte coletivo para a cidade universitária. 2. Fortalecer parcerias com outros atores políticos (das esferas local, estadual e nacional).
Indicadores	Quantidade de contatos realizados com a Administração Municipal, UEMS e outros atores políticos.
Resultados	Melhoria da mobilidade urbana.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Realizar estudo de viabilidade da Casa de Alternância	
Executores	PRAD, PROAP, PU e PROAE
Período	outubro/2022 a outubro/2024
Estratégias	1. Constituir uma comissão com a participação da Faculdade Intercultural Indígena (FAIND) para desenvolver o estudo de viabilidade da Casa de Alternância. 2. Construir possibilidades de captação de recursos.
Indicadores	Estudo de viabilidade realizado e aprovado.
Resultados	Identificação de possibilidades e viabilidade da Casa de Alternância.

Reitoria, Vice-Reitoria e PRAD	
Realizar estudo para aquisição de equipamentos e material de consumo.	
Executores	PRAD e PU
Período	outubro/2022 a dezembro/2023
Estratégias	1. Criar comissão para estudo para elaboração de um catálogo de compras de equipamentos e materiais de consumo. 2. Fortalecer os polos requisitantes para a compra de materiais via catálogo de compras. 3. Aprimorar normativos sobre os pólos requisitantes. 4. Oferecer capacitação aos setores dos diversos segmentos que compõem a área de compras. 5. Promover maior integração entre os polos requisitantes e setores da PRAD. 6. Elaborar um estudo com fluxos e períodos para as solicitações anuais.
Indicadores	Estudo realizado e aprovado. Catálogo de compras elaborado.
Resultados	Maior efetividade no fluxo de compra de materiais e equipamentos. Descritivos de materiais e equipamentos definidos de forma clara e eficiente. Melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Realizar estudos de viabilidade para implantação do Instituto de Pesquisas Ambientais - IPAMTEC	
Executores	PRAD, PU, PROPP e PROAP
Período	outubro/2022 a outubro/2023
Estratégias	1. Criar uma comissão para realização dos estudos de viabilidade. 2. Realizar estudo com os custos de manutenção do prédio e viabilidade econômica para a UFGD. 3. Viabilizar parcerias público-privadas.
Indicadores	Estudo de viabilidade realizado e aprovado.
Resultados	Identificação de possibilidades e viabilidade da implantação do IPAMTEC. Intermediação na regularização dos documentos necessários para o recebimento definitivo da obra.

Reitoria, Vice-Reitoria, PRAD	
Construir e implantar a política de gestão de documentos da UFGD	
Executores	COGESP/PRAD
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Elaborar no âmbito da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD a política de gestão de documentos. 2. Desenvolver treinamento e capacitação de servidoras/es das unidades acadêmicas e administrativas acerca da política de gestão de documentos. 3. Realizar a classificação dos documentos nos setores e no arquivo institucional, por meio da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD, realizar a avaliação e eliminação de documentos.
Indicadores	Quantidade de servidoras/es treinadas/os e capacitadas/os. Quantidade de setores envolvidos na gestão de documentos.
Resultados	Gestão eficiente dos arquivos documentais da UFGD.

PROGESP

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Estabelecer um catálogo de capacitação para as/os servidoras/es	
Executores	CODAS/PROGESP
Período	outubro/2022 a setembro/2023
Estratégias	1. Análise e inclusão das indicações da Manifestação Técnica do Portal SIPEC. 2. Inclusão das ações a serem ofertadas, via acordo de cooperação técnica, junto ao programa ENAP em Rede. 3. Inclusão das ações a serem ofertadas pela PROGESP. 4. Análise e inclusão das ações ofertadas pelas escolas de governo.
Indicadores	Número de ações divulgadas via catálogo. Áreas atendidas.
Resultados	Reunir em um único instrumento as ações de capacitação para atender as demandas e necessidades informadas no processo de levantamento de necessidades de capacitação/treinamento, formalizado no sistema do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Reformular a normativa de avaliação de desempenho das/dos servidoras/es técnicas e técnico-administrativos	
Executores	CODAS/PROGESP
Período	maio/2023 a abril/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar o processo de avaliação de desempenho das/dos servidoras/es técnicas e técnico-administrativos de outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). 2. Analisar a viabilidade de aperfeiçoar o atual sistema. 3. Analisar a disponibilidade de sistema avaliativo do governo federal. 4. Elaborar minuta de alteração do programa de avaliação de desempenho das/dos servidoras/es técnicas e técnico-administrativos (Resolução COUNI/UFGD nº 99, de 22 de setembro de 2008).
Indicadores	Submissão da minuta de alteração do programa de avaliação de desempenho das/dos servidoras/es técnicas e técnico-administrativos ao Conselho Universitário.
Resultados	Atualizar o Programa de Avaliação de Desempenho das/dos servidoras/es técnicas e técnico-administrativos UFGD – PADES.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Reformular a normativa de progressão/promoção das/os servidoras/es docentes	
Executores	PROGESP
Período	agosto/2022 a dezembro/2022
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar o processo de avaliação de desempenho das/os servidoras/es docentes de outras IFES. 2. Analisar a viabilidade de desenvolvimento sistema informatizado visando automatizar a concessão de progressões. 3. Analisar a disponibilidade de sistema avaliativo do governo federal. 4. Elaborar minuta de alteração do normativo de progressão/promoção das/os servidoras/es docentes (Resolução COUNI/UFGD nº 007/2014).
Indicadores	Submissão da minuta de alteração do normativo de progressão/promoção das/os servidoras/es docentes ao Conselho Universitário.
Resultados	Atualizar o Normativo Interno de Progressão/Promoção de Docentes corrigindo entendimentos divergentes.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP, PRAD	
Revisar a regulamentação disposta na Instrução Normativa conjunta nº 01/2015 PROGESP/PRAD que “Dispõe sobre os procedimentos e responsabilidades para planejamento, demanda, compra, entrega e utilização dos Equipamentos de Proteção Individual no âmbito da Instituição”	
Executores	CODAS/PROGESP, COGESP/PRAD
Período	janeiro/2023 a junho/2024
Estratégias	1. Solicitação de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's). 2. Estabelecer o fluxo que parte das ações referentes à compra, recebimento, fornecimento, utilização, fiscalização, troca e descarte dos Equipamentos de Proteção Individual dentro da UFGD em parceria com a PRAD.
Indicadores	Número de solicitações de compra de EPI's. Registros da distribuição e devolução dos EPI's através das anotações nas fichas de controle. Treinamentos realizados acerca do uso, armazenamento e utilização dos EPI's.
Resultados	Controlar e normatizar a aquisição, distribuição e utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's no âmbito da UFGD. Garantir a segurança das/os trabalhadoras/es nos ambientes de trabalho na UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Realizar Homenagem a Aposentadas/os	
Executores	CODAS/PROGESP
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar encontros e/ou eventos sobre a temática. 2. Ofertar às servidoras/es orientações e espaços de convivência, aconselhamento e escuta, possibilitando reflexão sobre si e sua trajetória laboral, preparando-o para os desafios da aposentadoria.
Indicadores	Encontros ou eventos realizados sobre o tema. Número de servidoras/es participantes das oficinas e encontros ofertados.
Resultados	Facilitar o processo de transição da condição de servidoras/es ativas/os para servidoras/es aposentadas/os.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Realizar rodas de conversa sobre o ambiente e relações de trabalho discutindo sobre os tipos de assédio e opressões	
Executores	CODAS/PROGESP
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Promover e mediar rodas de conversa nos diversos setores e unidades acadêmicas e administrativas, ofertando a abertura de espaços de palavras a fim de promover uma gestão mais solidária e participativa.
Indicadores	Número de servidoras/es. Número de eventos realizados. Número de setores e unidades envolvidas.
Resultados	Proporcionar momentos de discussão e reflexão sobre os ambientes de trabalho, relações interpessoais e a saúde das/os trabalhadoras/es. Oportunizar espaços coletivos de debate sobre temas como machismo, racismo, assédio moral, sexual, entre outros.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Elaborar Informativos de saúde	
Executores	CODAS/PROGESP
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Publicação em meio digital (e-mail, redes sociais, página institucional, etc.) das temáticas de saúde.
Indicadores	Publicações realizadas.
Resultados	Difundir informações sobre saúde da/o trabalhadora e trabalhador.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Implantar processo de seleção para remoções de servidoras/es técnica/o-administrativos	
Executores	CAPP/PROGESP
Período	setembro/2022 a junho/2023
Estratégias	1. Identificar as vagas disponíveis nos setores administrativos e acadêmicos. 2. Elaborar e publicar edital de remoção. 3. Realizar a remoção de servidoras/es selecionadas/os.
Indicadores	Número de processos seletivos realizados. Número de remoções efetuadas.
Resultados	Atender o interesse da/do servidor/a junto à Administração, viabilizando melhor adequação de lotação, desempenho e qualidade de vida no trabalho.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Implantar Banco de Horas na UFGD	
Executores	CAPP/PROGESP
Período	setembro/2022 a dezembro/2022
Estratégias	1. Elaborar documento regulamentador que permita o banco de horas, com a utilização do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência.
Indicadores	Número de servidoras/es técnica/o-administrativos beneficiadas/os pela utilização do Banco de Horas.
Resultados	Permitir folgas compensatórias às/aos servidoras/es que, no interesse da Administração, necessitam trabalhar horas a mais de sua jornada.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Realizar estudos para viabilizar a confecção do crachá funcional	
Executores	CAPP/PROGESP
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Estudar a viabilidade de contratação de empresa especializada em confecção de crachá. 2. Estudar e desenvolver um mecanismo de comunicação para transmissão das informações das/dos servidoras/es à empresa para confecção do crachá.
Indicadores	Número de crachás emitidos.
Resultados	Confeccionar o crachá funcional e identificação das/dos servidoras/es.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Reformular o documento sobre a regulamentação do crachá funcional da instituição	
Executores	CAPP/PROGESP
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Constituir comissão interna visando a atualização do regulamento do crachá funcional. 2. Normatizar o uso, controle e metodologia de distribuição do crachá funcional. 3. Elaborar minuta de alteração da regulamentação interna do crachá funcional.
Indicadores	Submissão da minuta de alteração da regulamentação do crachá funcional.
Resultados	Atualização do normativo interno sobre a utilização do crachá funcional.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Regulamentar o processo de redistribuição de servidoras/es	
Executores	CAPP/PROGESP
Período	julho/2023 a junho/2025
Estratégias	1. Elaborar regulamento para a redistribuição. 2. Viabilizar a publicação de editais de redistribuição.
Indicadores	Redistribuições analisadas e/ou efetuadas.
Resultados	Otimizar a ocupação de vagas na instituição, atendendo o interesse da Administração.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Realizar estudos para executar o dimensionamento da força de trabalho da UFGD	
Executores	PROGESP
Período	junho/2023 a dezembro/2025
Estratégias	1. Adotar um plano de estudos da capacidade da força de trabalho e propor uma distribuição de pessoal conforme o dimensionamento e a demanda de trabalho. 2. Analisar o Modelo DFT (Dimensionamento da Força de Trabalho) elaborado pelo Ministério da Economia em parceria com a UnB e a ferramenta SISDIP - Sistema de Dimensionamento de Pessoas. 3. Implantar o sistema de dimensionamento da força de trabalho.
Indicadores	Setores dimensionados.
Resultados	Subsidiar a Administração Central da UFGD para a tomada de decisão na lotação das/os servidoras/es, seja através de novos concursos, remoções ou redistribuições, além de fornecer informações quanto à possibilidade de implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROGESP	
Realizar a avaliação e aprimoramento dos processos de concessão de Turnos Contínuos	
Executores	PROGESP
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar um levantamento das condições objetivas para concessão dos turnos contínuos. 2. Avaliação periódica das concessões realizadas. 3. Atualização do normativo interno sobre a flexibilização de jornada. 4. Revogação das resoluções do COUNI de concessão em que as/os servidoras/es não estão realizando os turnos contínuos.
Indicadores	Processos e servidoras/es avaliadas/os.
Resultados	Aprimorar a implantação dos turnos contínuos, visando à melhoria na qualidade do atendimento.

PROGRAD

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Propor política institucional para novos cursos e turmas de graduação presencial e na modalidade Educação à Distância (EaD)	
Executores	PROGRAD
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Instituir comissão ou grupos de trabalho para realizar estudos e elaborar, em conjunto com as unidades acadêmicas, política institucional para proposição de novos cursos de graduação que atendam a demanda regional. 2. Estudar a possibilidade da oferta de cursos de segunda licenciatura na modalidade EaD.
Indicadores	Minuta da Política Institucional.
Resultados	Proposta de criação de novos cursos com maior transparência e adequada às demandas e necessidades da sociedade.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Reduzir taxas de evasão e de retenção de estudantes de graduação	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Desburocratizar as políticas de reintegração dos discentes evadidos. 2. Construir formas e alternativas de comunicação com discentes. 3. Propor estratégias de acompanhamento estudantil. 4. Desenvolver atividades de nivelamentos dos discentes. 5. Ampliar o número de monitorias. 6. Realizar seminários e fóruns para debater a evasão e retenção.
Indicadores	Taxa de evasão e retenção.
Resultados	Menor índice de estudantes evadidos e retidos. Ampliar o número de diplomações.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Fortalecer programas e projetos de ensino e prática para as/os acadêmicas/os da Graduação	
Executores	COGRAD/PROGRAD
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar a divulgação dos programas de bolsas de ensino e prática. 2. Buscar junto aos órgãos de fomento e na instituição a ampliação das bolsas (PIBID, PRP, LIFE, PROLICEN, PET, PEG e Monitoria) para as/os acadêmicas/os de graduação. 3. Estimular a participação de discentes nos programas de bolsas. 4. Ampliar o número de docentes participantes de programas e projetos de ensino.
Indicadores	<p>Número de inscritos nos programas.</p> <p>Número de bolsistas.</p>
Resultados	<p>Ampliar as articulações e parcerias dos cursos com as instituições de educação básica.</p> <p>Maior presença de discentes em atividades na Universidade.</p> <p>Permanência e participação qualitativa do/da discente durante sua vida acadêmica.</p> <p>Contato com os espaços futuros de atuação.</p>

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Ampliar Divulgação dos Processos de Vestibular	
Executores	PROGRAD, ACS, CCS, Coordenações de Cursos e PROEX
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgação em diferentes meios de comunicação. 2. Realização do Projeto Faculdades Abertas. 3. Retomar as caravanas às cidades e escolas de Mato Grosso do Sul para divulgar os cursos da UFGD.
Indicadores	Ampliação no número de inscritos e participantes nos processos seletivos da UFGD.
Resultados	Maior número de alunas/os ingressantes na UFGD.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Aprimorar o processo de preenchimento de vagas ociosas	
Executores	CAAC/COGRAD/PROGRAD
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver estudos para ocupação de vagas ociosas a partir do calendário de 2023. 2. Publicação semestral de editais de Transferência Voluntária e Portadores de Diplomas. 3. Publicação de editais específicos de Mobilidade Acadêmica interna e de Reintegração de curso, sobretudo para os alunas/os que abandonaram durante a pandemia sem ter solicitado trancamento de matrículas.
Indicadores	Número de vagas ociosas.
Resultados	Redução de vagas ociosas e remanescentes dos cursos de graduação.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Atualizar o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação (RGCG)	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD
Período	agosto/2022 a dezembro/2025
Estratégias	1 - Criar comissão para propor minuta do RGCG. 2 - Realizar reuniões com representantes das unidades acadêmicas e administrativas para identificação de demandas e propostas. 3. Realizar reuniões com representantes discentes para identificação de demandas e propostas. 4. Submeter a minuta para apreciação nos conselhos superiores.
Indicadores	Minuta de alteração do RGCG.
Resultados	Melhor fluxo processual. Normas atualizadas.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Estudar propostas de flexibilização de critérios para adesão da UFGD ao SISU por curso	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD e CCS
Período	novembro/2022 a setembro de 2023
Estratégias	1. Criação de comissão para identificar a origem da matrícula em cada curso. 2. Elaborar estudos com percentual de reserva de vagas para o SISU em cada curso.
Indicadores	Estudo realizado.
Resultados	Melhor dinâmica de preenchimento de vagas.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Melhorar a ocupação das vagas dos processos seletivos de ingressantes dos cursos de graduação	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD e CCS
Período	abril/2023 a junho/2024
Estratégias	1. Fazer estudos sobre a viabilidade de os candidatos concorrerem a duas opções de vagas. 2. Elaborar um banco de dados de inscrições via nota do Enem (dos últimos anos a ser definido em Edital próprio) para convocação da vagas remanescentes do Processo Seletivo Vestibular (PSV) e SISU. 3. Otimizar o procedimento para chamada do PSV e SISU junto a COIN. 4. Flexibilizar a ocupação de vagas de candidatos classificados no SISU e no PSV, possibilitando que, em caso de sobra de vagas (vagas remanescentes) possam ser chamados, mesmo sendo de um processo seletivo anterior. 5. Efetuar compulsoriamente o Trancamento de Matrículas em caso de ausência de matrícula, em substituição à Desistência compulsória definida em RGCG. Esse trancamento será lançado em apenas 2 semestres letivos, após esse período, caso não confirme matrícula, a/o aluna/o será excluído por desistência.
Indicadores	Taxa de ocupação dos cursos de graduação.
Resultados	Redução de vagas ociosas e remanescentes dos cursos de graduação.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Estudar a criação de um programa de ingresso específico para migrantes e refugiados	
Executores	CAAC/PROGRAD e CCS
Período	junho/2023 a dezembro/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudar formatos para o processo seletivo e/ou para a elaboração das provas para o público alvo. 2. Elaborar minuta de edital com critérios para participação em processo seletivo para candidatas/os estrangeiras/os, migrantes e refugiados. 3. Estabelecer critérios para comprovação de escolaridade e apresentação de documentação para efetivar matrícula nos cursos de graduação.
Indicadores	Número de processos seletivos específicos.
Resultados	Ingresso de alunas/os estrangeiras/os nos cursos de graduação da UFGD.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Estudar a reorganização dos serviços relacionados às secretarias acadêmicas da faculdade	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD
Período	outubro/2022 a dezembro/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar estudos de viabilidade para centralização ou a manutenção da descentralização da secretaria acadêmica das faculdades. 2. Revisar as atribuições das/dos secretárias/os acadêmicas/os das faculdades, considerando um desmembramento da Secretaria Acadêmica Central. 3. Reestruturar e padronizar as atividades executadas conforme regulamento.
Indicadores	Número de secretarias acadêmicas da faculdade reorganizadas.
Resultados	Padronização dos processos administrativos. Eficiência dos trabalhos realizados.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Promover debates e incentivar a adoção de metodologias inovadoras	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD
Período	outubro/2022 a dezembro/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar estudos e levantamentos de tipos de metodologias inovadoras que estão sendo utilizadas por discentes e docentes de outras Instituições de Ensino Superior (IES). 2. Realizar seminários e debates internos e com a presença de discentes, docentes e pesquisadoras/es externos para a apresentação de modelos de metodologias inovadoras.
Indicadores	Levantamento e debates realizados.
Resultados	Flexibilização nos métodos de ensino. Participação e trocas de ideias entre discentes e professores por área de conhecimento e/ou unidades acadêmicas.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Promover debates relacionados às licenciaturas	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD
Período	fevereiro/2023 a dezembro/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar participação no Fórum de Licenciaturas da UFGD. 2. Organizar e realizar um Encontro de Coordenadores de Licenciaturas das IES da região da Grande Dourados. 3. Organizar e realizar Seminário de Ensino para discutir o papel das Licenciaturas na/da UFGD. 4. Promover debates sobre a Resolução Conselho Nacional de Educação (CNE) 2/2019. 5 - Criar uma política institucional de formação de professores, iniciando por um grupo de trabalho e posterior criação de um núcleo de formação de professores.
Indicadores	Seminários realizados.
Resultados	Troca de experiências entre coordenadores das licenciaturas da UFGD e de outras IES convidadas.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Ampliar as ações de políticas afirmativas na UFGD	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD, PROAE, NEAB, NAIN, NUMIAC e NEDGS
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer levantamento junto aos núcleos (NUMIAC, NAIN, NEAB, NEDGS) visando identificar o número de discentes que possuem perfil AF. 2. Desenvolver políticas de ampliação de bolsas para garantir a permanência do público alvo na Universidade. 3. Ampliar o acompanhamento e /ou apoio pedagógico das/dos discentes Pessoas com Deficiência (PCD).
Indicadores	Política Afirmativa implantada.
Resultados	Levantamento, organização e publicização das informações referente a política de ações afirmativas na UFGD por categorias atendidas.

Reitoria, Vice Reitoria, PROGRAD	
Avaliar os programas de Ações Afirmativas da UFGD	
Executores	COGRAD/CAAC/PROGRAD, PROAE, NEAB, NAIN, NUMIAC e NEDGS
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer levantamento das modalidades de programas de acesso de alunas/os oriundos da escola pública, Pretos, Pardos e Indígenas (PPI) e PCD. 2. Verificar se está ocorrendo preenchimento das vagas reservadas pelo público-alvo.
Indicadores	Programas/Políticas Avaliadas.
Resultados	<p>Produzir dados consolidados para atender as solicitações de consultas relativas às Políticas Afirmativas da instituição.</p> <p>Elaborar ações de atendimento das especificidades dos discentes AFs a fim de contribuir para o seu desenvolvimento pedagógico, social e cultural na Universidade.</p>

PROPP

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Divulgar e incentivar a participação da comunidade acadêmica em projetos de Iniciação Científica (PIBIC, PIVIC, PIBIC-AF, PIBITI, PIBIC-EM).	
Executores	COPQ/PROPP
Período	novembro/2022 a dezembro/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar um manual sobre os programas de iniciação científica da UFGD, incluindo trâmites e prazos, visando aumentar a visibilidade e ampliar o acesso as/os interessadas/os. 2. Promover fóruns de discussão sobre a iniciação científica da UFGD com o ensino de graduação, pós-graduação e sociedade organizada durante o evento anual de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFGD (ENEPEX). 3. Ampliar a divulgação dos editais de IC e atividades de pesquisa em meios digitais (e-mail, redes sociais, página institucional, etc.). 4. Estimular todas/os graduandas/os a participarem dos programas de iniciação científica, fortalecendo a sua inserção na pesquisa. 5. Ampliar a divulgação do programa PIBIC-EM junto às escolas de ensino médio de Dourados com visitas e envio de material digital.
Indicadores	<p>Número de planos submetidos em todos os programas de iniciação científica da UFGD.</p> <p>Número de visualizações das publicações em meios digitais.</p>
Resultados	Consolidação e aumento da visibilidade dos programas de iniciação científica da UFGD. Aumento da quantidade de graduandas/os, inclusive indígenas, participantes dos programas de iniciação científica.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Ampliar o número de servidoras/es que coordenam e participam de projetos de pesquisa	
Executores	COPQ/PROPP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover fóruns de discussão com a Câmara de Ensino de Pós-Graduação e de Pesquisa e Comissões de Pesquisa das Unidades Acadêmicas como estratégias para a colaboração e ampliação das atividades de pesquisa na UFGD. 2. Captar mais recursos para editais de pesquisa. 3. Assessorar as/os pesquisadoras/es e incentivar a elaboração de novos projetos. 4. Promover ações em conjunto com a PROEX incentivando projetos regionais com interface pesquisa-extensão.
Indicadores	Número de servidoras/es envolvidas/os em projetos de pesquisa cadastrados.
Resultados	Ampliação do número de servidoras/es coordenando e participando de projetos de pesquisa na UFGD; Maior integração das atividades da pós-graduação e pesquisa com a graduação e com a sociedade.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Fortalecer os grupos de pesquisa da UFGD	
Executores	COPQ/PROPP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniões com líderes de grupos de pesquisa para levantamento e diagnóstico da situação dos grupos. 2. Estimular estágios de pós-doutorado, especialmente no exterior, com vistas ao desenvolvimento de pesquisa e aquisição de proficiência em língua estrangeira. 3. Ampliar o número de doutores e pós-doutores nos grupos de pesquisa. 4. Estimular a captação de recursos para pesquisa em editais de fomento e parcerias público/privadas.
Indicadores	<p>Número de membros nos grupos de pesquisa com doutorado.</p> <p>Número de membros com estágio pós-doutoral.</p> <p>Número de projetos com fomento externo.</p>
Resultados	Maior número de servidoras/es doutores e pós-doutores qualificados para a pesquisa.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Fortalecer e ampliar a pós-graduação	
Executores	COPQ/PROPP
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar estudo para implantação de novos programas de pós-graduação acadêmico e profissional. 2. Enviar à Capes novas propostas de programas e cursos de pós-graduação. 3. Apoiar a consolidação dos programas de mestrado já existentes para solicitação de doutorado. 4. Aumentar a inclusão de minorias nos Programas de Pós-Graduação (PPGs). 5. Captar recursos por meio de editais de fomento para custeio e bolsas de mestrado, doutorado, pós-doutorado e professores visitantes.
Indicadores	<p>Número de programas de pós-graduação stricto-sensu acadêmicos e profissionais.</p> <p>Número de estudantes matriculados na pós-graduação da UFGD.</p> <p>Número de estudantes ingressantes na pós-graduação por meio da política de cotas.</p> <p>Número de bolsas (mestrado, doutorado, pós-doutorado e professores visitantes) por editais de fomento.</p>
Resultados	Melhoria da formação acadêmica com a consolidação e verticalização da pós-graduação.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Ampliar a participação da UFGD em redes de pesquisa	
Executores	COPG/COPQ/PROPP
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimular a captação de recursos para participação de docentes e discentes em missões internacionais. 2. Aumentar a colaboração dos grupos de pesquisa da UFGD com instituições nacionais e internacionais. 3. Buscar a internacionalização por meio de parcerias entre UFGD e instituições no exterior. 4. Fomentar redes de pesquisa inter, multi e transdisciplinares. 5. Apoiar a recepção de colaboradoras/es estrangeiras/os em missões de curta duração na UFGD.
Indicadores	Número de redes de pesquisa.
Resultados	Desenvolvimento da pesquisa e dos Programas de pós-graduação da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Ampliar ações de divulgação dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFGD	
Executores	COPG/PROPP
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgação de resultados científicos e tecnológicos alcançados pelas ações dos programas nos meios digitais oficiais da UFGD. 2. Manter as páginas dos programas atualizadas, atendendo às solicitações da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). 3. Maior divulgação dos processos de seleção dos PPGs.
Indicadores	Número de publicações nos meios digitais oficiais da UFGD (instagram, facebook e página institucional).
Resultados	Maior visibilidade para os PPGs, ressaltando a importância da pesquisa para a comunidade.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Ampliar ações para promover a internacionalização dos PPGs da UFGD	
Executores	COPG/PROPP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar e fortalecer ações de internacionalização da pós-graduação. 2. Apoiar a publicação em periódicos internacionais com alto fator de impacto. 3. Estimular estágios de pós-doutoramento, especialmente no exterior. 4. Estimular a participação de alunas/os em programas de doutorado "sanduíche" em instituições internacionais. 5. Ampliar a utilização de recursos Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs) para realização de atividades de integração com outras universidades ou institutos de pesquisa no exterior, por meio de compartilhamento de disciplinas e eventos.
Indicadores	<p>Número de estudantes em Doutorado sanduíche.</p> <p>Número de docentes em pós-doutorado no exterior.</p>
Resultados	Consolidação dos PPGs com consequente melhora na avaliação pela CAPES.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROPP	
Melhorar o fluxo de trabalho da COPQ	
Executores	COPQ/PROPP e COIN
Período	outubro/2022 a dezembro/2024
Estratégias	1. Atualizar os regulamentos de projetos de pesquisa, fomento e bolsa de Iniciação Científica (IC). 2. Implementar sistema de projetos e bolsas. 3. Mapear os processos realizados na COPQ.
Indicadores	Número de regulamentos atualizados. Quantidade de processos mapeados.
Resultados	Melhoria do fluxo de processos liberando as/os colaboradoras/es para outras ações. Redução dos erros ocorridos devido ao processo de implementação de bolsas e projetos serem manuais.

PROEX

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Ampliar o número de servidoras/es e acadêmicas/os que coordenam e participam de projetos de extensão e cultura	
Executores	PROEX, PROGRAD, PROPP
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Desenvolver ações de integração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão orientadas para a verticalização da formação, formulando ações que congreguem discentes de graduação e de pós-graduação. 2. Realizar o levantamento das/dos docentes que ainda não possuem projetos de extensão, identificar os motivos pelos quais isso ocorre e propor soluções e melhoria nos incentivos para a proposição de projetos. 3. Desenvolver um sistema integrado de cadastro de projetos da UFGD. 4. Propor a valorização da pontuação de ações de extensão para a progressão funcional docente. 5. Realizar sensibilizações/cursos/formações periódicas nas Unidades Acadêmicas sobre temas relacionados à extensão e cultura. 6. Viabilizar, por meio de editais conjuntos entre as Pró-Reitorias, a disponibilização de mais bolsas para atender ações extensionistas. 7. Captar mais recursos para editais de extensão e cultura. 8. Propor alteração das Normas de Extensão da UFGD, no intuito de simplificar a tramitação de ações por modalidades.
Indicadores	Número de servidoras/es e acadêmicas/os que coordenam e participam de projetos de extensão e cultura.
Resultados	Aumento do número de extensionistas e maior visibilidade da UFGD junto à comunidade da Grande Dourados.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Divulgar e incentivar a participação da comunidade acadêmica em editais de fomento à extensão	
Executores	COEX/PROEX
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover a participação de servidoras/es e acadêmicas/os em Projetos de Extensão por meio da ampliação da divulgação dos editais, nas Unidades Acadêmicas. 2. Propor calendário de divulgação de ações e editais de extensão em parceria com a ACS, buscando diversos canais de Comunicação. 3. Realizar sensibilizações/cursos/formações periódicas nas Unidades Acadêmicas sobre temas relacionados à Extensão Universitária. 4. Ampliar a divulgação da Revista on line de Extensão e Cultura, RealizAção. 5. Ampliar e fortalecer o Projeto de Extensão WebExt - Extensão em foco. 6. Ampliar a divulgação dos editais de extensão em meios digitais (e-mail, redes sociais, página institucional, etc.).
Indicadores	Número anual de visualizações da Revista; número anual de visualizações do WebExt; número de impressões nos meios digitais da PROEX.
Resultados	Maior acesso aos editais de fomento e ações de extensão da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Ampliar o número de ações na área de extensão e cultura	
Executores	PROEX
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelecer novas parcerias com instituições públicas e privadas, além de fortalecer e ampliar as já existentes. 2. Diversificar os meios de divulgação das ações de extensão e cultura, a fim de alcançar os diferentes estratos da Comunidade Interna e Externa da UFGD e com isso fomentar a demanda e oferta de novas ações de extensão e cultura. 3. Identificar as demandas regionais, nacionais e internacionais a fim de orientar a elaboração de editais de programas e projetos de extensão e cultura. 4. Realizar eventos conjuntos com as demais Pró-reitorias e Unidades Acadêmicas, dentre eles o evento Faculdades Abertas. 5. Visitar as escolas da rede básica de ensino do município de Dourados e incentivar a realização de ações de extensão nesses locais. 6. Propor Programa de credenciamento de empresas para atuarem como parceiras e patrocinadoras de ações de extensão e cultura.
Indicadores	Número de ações de extensão e cultura desenvolvidas.
Resultados	Ampliação e credibilização da UFGD como instituição de extensão e cultura de referência regional, nacional e internacional.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Elaborar uma Política de Extensão e Cultura para a UFGD	
Executores	PROEX
Período	janeiro/2023 a dezembro/2023
Estratégias	1. Criar o Fórum de Extensão e Cultura da UFGD, com integrantes dos três segmentos da Universidade (docentes, técnicas/os e discentes), com participação de membros da comunidade externa.
Indicadores	Submissão do plano para o COUNI.
Resultados	Implantação da Política de Extensão e Cultura da UFGD. Proporcionar maior transparência das ações de cultura com caráter dialógico e descentralizante.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Ampliar ações de formação e capacitação em Arte e Cultura internas e externas à comunidade acadêmica	
Executores	COC/PROEX
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Criar o programa Arte e Cultura por toda parte, que dará suporte e abrigará os projetos de formação em escolas e instituições públicas de Dourados e região. 2. Ofertar conteúdos de música, audiovisual e teatro em contraturno nas escolas públicas. 3. Desenvolver projetos em parceria com as secretarias municipais e estadual. 4. Fomentar e auxiliar projetos de formação oriundos das unidades acadêmicas.
Indicadores	Número de estudantes / oficinairos/as atendidos/as.
Resultados	Formação de público. Interação com escolas e atendimento direto e descentralizado.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Ampliar o Projeto do Centro de Formação da UFGD	
Executores	COEX/PROEX
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Buscar parcerias para a implantação dos cursos presenciais em escolas de Dourados. 2. Buscar ampliar os cursos de idiomas ofertados à comunidade.
Indicadores	Número de alunas/os matriculados.
Resultados	Ampliação do acesso a cursos de formação.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Fortalecer as Incubadoras da UFGD	
Executores	COEX/PROEX
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicação de editais específicos de ações de extensão para atender às demandas dos grupos já incubados. 2. Criar um Programa Institucional das Incubadoras, com o objetivo de colaborar com a creditação da extensão. 3. Firmar parcerias externas para a troca de capacitações e serviços. 4. Constituir Comissão de apoio às atividades das Incubadoras composta por docentes e técnicas/os das áreas de atuação das mesmas.
Indicadores	Número de projetos incubados.
Resultados	Fortalecer as ações de extensão das incubadoras.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Realizar eventos/projetos culturais presenciais	
Executores	COC/PROEX
Período	março/2023 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprimorar e reeditar o programa + Cultura na UFGD com a retomada da realização do FIT - Festival Internacional de Teatro, MAD - Mostra audiovisual de Dourados e FESDOM - Festival Douradense de Música. 2. Criar um novo Festival de Arte e Cultura com caráter universitário.
Indicadores	Número de eventos/projetos realizados e público atendido.
Resultados	Ampliação dos eventos e apresentações artísticas presenciais.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Ampliar e viabilizar ações da Orquestra UFGD	
Executores	COC/PROEX
Período	março/2023 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar as ações formativas da Orquestra. 2. Democratizar o acesso à música instrumental nos eixos de formação e concertos. 3. Fomentar a linguagem artística da música instrumental com a comunidade da Grande Dourados. 4. Realizar projetos de captação de recursos para a Orquestra.
Indicadores	Número de ações da Orquestra da UFGD.
Resultados	Maior acesso à música instrumental para a população da Grande Dourados. Fortalecimento da Orquestra da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Realizar estudo preliminar de Centro de Extensão e Cultura da UFGD	
Executores	PROEX
Período	março/2023 a março/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar Comissão de Estudo. 2. Realizar levantamento das ações de extensão e cultura e necessidade de espaços. 3. Mapear possíveis espaços para Centro de Extensão e Cultura.
Indicadores	Conclusão do estudo preliminar.
Resultados	Relatório do estudo preliminar.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Realizar formações periódicas nas Unidades Acadêmicas sobre temas relacionados à extensão e cultura	
Executores	PROEX
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar calendário semestral dos cursos de formação. 2. Realizar reuniões anuais com docentes e técnicas/os nas faculdades da UFGD. 3. Avaliar o alcance das ações desenvolvidas pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura. 4. Elaborar formulário de avaliação das formações, visando melhorias de ações futuras.
Indicadores	<p>Número de cursos.</p> <p>Número de participantes nas formações.</p>
Resultados	Fortalecer as ações de extensão e cultura, criando meios para ampliar o número de ações e de público envolvido.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Alterar as Normas de Extensão da UFGD	
Executores	COEX/PROEX
Período	agosto/2022 a junho/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar comissão de docentes integrantes da Câmara de Extensão e Cultura (CEC) para propor nova minuta das normas de extensão e cultura. 2. Realizar reuniões com representantes das faculdades, para identificação de demandas e propostas. 3. Submeter novo regulamento para ações de extensão e cultura.
Indicadores	Minuta de alteração das normas de extensão da UFGD.
Resultados	Normas atualizadas considerando as mudanças com a creditação de extensão no contexto da matriz curricular dos cursos de graduação da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Implantar a Creditação da extensão na UFGD	
Executores	COEX/PROEX, PROGRAD
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar reuniões com coordenações de cursos e direções de faculdades, para debater as normas da creditação de extensão. 2. Analisar e emitir pareceres da creditação da extensão, em conjunto com a Pró Reitoria de Ensino de Graduação, sobre os projetos pedagógicos dos cursos (PPC's) da UFGD. 3. Fomentar projetos de extensão e cultura que viabilizem as ações de creditação programadas pelos cursos da UFGD. 4. Buscar ampliar recursos financeiros para ações de extensão e cultura, criando meios favoráveis para a creditação da extensão.
Indicadores	<p>Número de PPC's com a creditação da extensão aprovados.</p> <p>Número de ações de extensão.</p>
Resultados	<p>Implantar e consolidar a creditação da extensão nos cursos de graduação da UFGD.</p> <p>Ampliar as relações com a comunidade.</p> <p>Aumentar o número de discentes nas ações de extensão.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Criar curso de idioma guarani pelo Centro de Formação da UFGD	
Executores	COEX/PROEX
Período	junho/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Estabelecer parcerias com a Faculdade Intercultural Indígena (FAIND). 2. Lançar editais para bolsistas formadores/as. 3. Divulgar o curso. 4. Captar recursos para a sustentabilidade econômico-financeira.
Indicadores	Número de alunas/os.
Resultados	Difusão do idioma guarani pela comunidade acadêmica e externa a UFGD. Facilitar a comunicação e integração entre falantes de língua portuguesa e língua guarani. Formação de falantes na língua guarani. Maior facilidade na recepção de estudantes falantes da língua guarani.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Criar ações de extensão e cultura atendendo a diversidade cultural, étnico-racial, de gênero e pessoas com deficiência	
Executores	PROEX, NEAB, NEDGS, NAIN, NUMIAC
Período	outubro/2022 - junho/2026
Estratégias	1. Viabilizar ações conjuntas da PROEX com os núcleos NEAB, NEDGS, NAIN e NUMIAC. 2. Incentivar ações de extensão e cultura multiculturais. 3. Captar recursos para projetos que atendam ações direcionadas à diversidade e/ou interseccionalidades, em parceria com os núcleos da UFGD. 4. Ampliar o diálogo com grupos sociais, setores e segmentos da sociedade para fortalecimento de ações com o tema diversidade, racismo, machismo e preconceitos. 5. Fortalecer redes interinstitucionais para ampliação de ações conjuntas.
Indicadores	Número de ações conjuntas com os núcleos e que atendam a diversidade.
Resultados	Maior participação da população negra, feminina, indígena, quilombola, camponesa, LGBTQIA+ e com deficiência em ações de extensão e cultura.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROEX	
Fortalecer as Bases de Estudos da UFGD	
Executores	COEX/PROEX
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar estudos de viabilidade das bases de estudos. 2. Publicação de editais específicos de ações de extensão nos locais onde as bases estão inseridas. 3. Utilizar essas ações de extensão para colaborar com a creditação da extensão. 4. Firmar parcerias externas para a troca de capacitações e serviços.
Indicadores	Número de projetos realizados nos locais onde as bases estão inseridas.
Resultados	Fortalecer as ações de extensão das bases de estudos.

PROAE

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Aprimorar os Programas de Assistência Estudantil	
Executores	PROAE
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Aprimorar a oferta e a execução dos programas de assistência estudantil da graduação da PROAE/UFGD, como: Bolsa Permanência, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Moradia, Bolsa Atleta e outras. 2. Publicizar na página oficial e mídias da PROAE/UFGD as ações de aprimoramento e oferta dos programas de assistência estudantil.
Indicadores	Número de programas aprimorados.
Resultados	Melhora na promoção e no gerenciamento dos programas de assistência estudantil.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Reestruturação da concessão e do pagamento dos Programas de Assistência Estudantil	
Executores	PROAE
Período	outubro/2022 a agosto/2023
Estratégias	1. Realizar estudos que viabilizem a junção de alguns programas de assistência estudantil da PROAE/UFGD (ex: Bolsa Permanência, Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte), de modo a otimizar a operacionalização dos trabalhos e a escolha dos programas pelas/os estudantes. 2. Criar no SIGEPAE a agregação de bolsas e auxílios.
Indicadores	Tempo de processamento para cadastro e pagamento de bolsas. Número de estudantes contempladas/os com os programas de assistência estudantil.
Resultados	Otimizar a operacionalização dos trabalhos. Minimizar a possibilidade de equívocos das/os estudantes em demandar as bolsas da PROAE/UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Propor atualização da Política de Assistência Estudantil da Graduação da UFGD	
Executores	PROAE
Período	novembro/2022 a dezembro/2023
Estratégias	1. Revisar e atualizar a Política de Assistência Estudantil da Graduação, considerando o contexto atual da PROAE/UFGD e seus programas.
Indicadores	Nova política de assistência estudantil da graduação.
Resultados	Encaminhar para o COUNI minuta de nova Política de Assistência Estudantil da Graduação da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Propor atualização da Política de Assistência Estudantil da Pós-Graduação da UFGD	
Executores	PROAE
Período	novembro/2022 a dezembro/2023
Estratégias	1. Revisar e atualizar a Política de Assistência Estudantil da Pós-Graduação, considerando o contexto atual da PROAE/UFGD e seus programas.
Indicadores	Nova política de assistência estudantil da pós-graduação.
Resultados	Encaminhar para o COUNI minuta de nova Política de Assistência Estudantil da Pós-Graduação da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Atualizar o Regulamento de Avaliação Socioeconômica da UFGD	
Executores	PROAE
Período	outubro/2022 a março/2023
Estratégias	1. Realizar estudos sobre a avaliação socioeconômica das/os estudantes da UFGD. 2. Revisar e atualizar o Regulamento de Avaliação Socioeconômica para estudantes dos cursos regulares da UFGD.
Indicadores	Nova proposta de Regulamento de Avaliação Socioeconômica da UFGD.
Resultados	Encaminhar para o COUNI minuta do novo Regulamento de Avaliação Socioeconômica da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Elaborar o regulamento do Perfil Étnico-Racial para Estudantes Indígenas e Quilombolas da UFGD	
Executores	PROAE
Período	outubro/2022 a março/2023
Estratégias	1. Estudar, planejar e elaborar regulamento do Perfil Étnico-Racial para estudantes indígenas e quilombolas da UFGD.
Indicadores	Regulamento do Perfil Étnico-Racial para estudantes indígenas e quilombolas da UFGD.
Resultados	Regulamento do Perfil Étnico-Racial para estudantes Indígenas e quilombolas da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Acompanhar e Avaliar os Programas de Assistência Estudantil da UFGD	
Executores	PROAE
Período	outubro/2022 a maio/2023
Estratégias	1. Instituir Comissão composta por servidoras/es da PROAE e representações estudantis para acompanhar e avaliar os programas de assistência estudantil da UFGD. 2. Estabelecer reuniões anuais para desenvolvimento dos trabalhos.
Indicadores	Relatórios e/ou atas das reuniões.
Resultados	Aprimoramento e melhoria no acompanhamento e na avaliação dos programas de assistência estudantil da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Mapear os processos de rotinas administrativas das coordenações e estruturas que compõem a PROAE	
Executores	COAE, COFIC/PROAE
Período	agosto/2022 a julho/2023
Estratégias	1. Realizar estudos sobre as rotinas administrativas das Coordenações. 2. Criação dos manuais das coordenações e das estruturas que compõem à Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PROAE). 3. Identificar as estruturas físicas que estão sob responsabilidade da PROAE. 4 - Publicizar manuais na página da PROAE.
Indicadores	Processos mapeados. Manuais publicizados.
Resultados	Melhorar o fluxo de trabalho e acompanhamento das atividades. Orientar os usuários sobre a rotina de trabalho e estruturas da PROAE.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAE	
Viabilizar estruturas de Alimentação na Unidade II da UFGD	
Executores	PROAE, PU, PRAD e PROAP
Período	janeiro/2023 a dezembro/2025
Estratégias	1. Estudar locais que podem ser pontos estratégicos de alimentação. 2. Criar projetos de estruturas que possibilitem a comercialização adequada de alimentos. 3. Dialogar com os pequenos comerciantes que servem alimentos de forma irregular na Unidade II, ou arredores, para auxiliar na formalização e possibilitar a participação/regularização do seu trabalho em parceria com projetos de extensão, empresa júnior e/ou incubadora.
Indicadores	Números de pontos de alimentação.
Resultados	Ampliação e diversificação de alimentação. Descentralização dos pontos de alimentação na Universidade.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAE	
Estudar a viabilidade de sala administrativa para COFIC/PROAE	
Executores	PROAE, PU PRAD e PROAP
Período	junho/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Criar uma comissão de estudos para elaborar um projeto que atenda as demandas administrativas da COFIC/PROAE. 2. Estudar possibilidade de espaço físico, que atenda as necessidades do setor.
Indicadores	Estudo de viabilidade de sala administrativa para COFIC/PROAE.
Resultados	Melhora nas condições de trabalho na COFIC/PROAE.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAE	
Construir metodologia de acompanhamento do Bolsa Permanência (BP) do Ministério da Educação	
Executores	PROAE e FAIND
Período	agosto/2022 a julho/2023
Estratégias	1. Criar normativa interna da Bolsa Permanência do Ministério da Educação (MEC). 2. Aprimorar o gerenciamento e o acompanhamento das bolsas do BP MEC. 3. Realizar reuniões semestrais com as coordenações de curso, sobretudo da LEDUC e TEKO (FAIND).
Indicadores	Número de reuniões realizadas. Número de cotas pagas por estudante.
Resultados	Acompanhamento e gerenciamento eficiente do programa e das/os estudantes contempladas/os.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Aprimorar o Sistema do Restaurante Universitário (RU)	
Executores	PROAE e COIN
Período	janeiro/2023 a dezembro/2023
Estratégias	1. Estudar as fragilidades e potencialidades do sistema do RU/UFGD. 2. Desenvolver e/ou aperfeiçoar o sistema do RU/UFGD.
Indicadores	Número de falhas identificadas.
Resultados	Melhoria no atendimento do RU. Diminuição da possibilidade de erros no acompanhamento e no processamento do pagamento de subsídio às/aos estudantes.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Aprimorar o Sistema de Bolsas de Assistência Estudantil	
Executores	PROAE, PROPP, PROEX e COIN
Período	janeiro/2023 a março/2024
Estratégias	1. Estudar a viabilidade de implementar e/ou aprimorar, junto a COIN/UFGD, um sistema único dos programas de assistência estudantil da PROAE/UFGD, em que processe a inscrição, o recebimento de documentos, a conferência, o gerenciamento e o pagamento de bolsas.
Indicadores	Número de processos otimizados.
Resultados	Otimizar as condições de trabalho e a redução do tempo de conferência, gerência e processamento das bolsas da PROAE/UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Programa Auxílio Emergencial para Estudantes em Cursos de Alternância	
Executores	PROAE
Período	agosto/2022 a novembro/2022
Estratégias	1. Estudar e planejar a criação do Programa Auxílio Emergencial para Estudantes em Cursos de Alternância. 2. Aprovar o regulamento e lançar edital para implementar o auxílio ainda em 2022.
Indicadores	Criação do auxílio emergencial. Número de estudantes atendidas/os pelo programa.
Resultados	Permanência e diplomação das/os estudantes em Cursos de Alternância na UFGD, em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Estabelecer diálogo com as representações estudantis	
Executores	PROAE
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Construir uma agenda de reuniões entre representantes do Diretório Central dos Estudantes (DCE), Centros Acadêmicos (CAs), Associação de Pós-graduandos (APG) e PROAE para tratar de temas relacionados a assuntos estudantis e programas de assistência às/aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. 2. Organizar o Seminário de Assuntos Estudantis e Oficinas Formativas da PROAE/UFGD em parceria com o DCE, CAs e APG.
Indicadores	Número de ações entre representações estudantis e PROAE.
Resultados	Fortalecimento do diálogo e parcerias com as/os estudantes e suas entidades representativas.

Reitoria, Vice-Reitoria	
Aprimorar os canais de comunicação da PROAE	
Executores	PROAE e ACS
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Propor mudanças na página oficial da PROAE, considerando o rol atual de atividades e programas desenvolvidos, visando a melhoria da navegação no sítio oficial. 2. Unificar e acompanhar as mídias sociais da PROAE de acordo com orientações da ACS/UFGD.
Indicadores	Número de solicitações de bolsas e auxílios.
Resultados	Melhoria na comunicação e na divulgação das ações, programas e atendimentos da PROAE.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Instituir Projeto Conversando sobre Saúde Mental	
Executores	COAE, COFIC/PROAE
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Organizar e realizar oficinas e rodas de conversa com temas relacionados à saúde mental das/os estudantes. 2. Estabelecer parcerias com outras instituições visando ações relacionadas à saúde mental.
Indicadores	Número de participantes.
Resultados	Proporcionar às/aos estudantes da UFGD atividades e momentos em que possam trabalhar temas importantes que envolvem saúde mental.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Finalizar a Expansão do Restaurante Universitário (RU)	
Executores	PROAE, PRAD e PU
Período	janeiro/2023 a junho/2025
Estratégias	1. Realizar novo processo de licitação para finalizar a expansão do Restaurante Universitário. 2. Acompanhar e fiscalizar os trabalhos de finalização da obra.
Indicadores	Finalização da obra de expansão do RU/UFGD.
Resultados	Expansão da estrutura do Restaurante Universitário. Espaço seguro e agradável para realizar as refeições.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Aperfeiçoar a Gestão e manutenção da Moradia Estudantil	
Executores	PROAE, PU e PRAD
Período	julho/2022 a junho de 2026
Estratégias	1. Aprimorar a gestão da Moradia Estudantil prezando pelas instâncias normativas e regulamentos. 2. Aprimorar, em conjunto com os estudantes e a PU, o protocolo de manutenção contínua e preventiva do prédio. 3. Verificação do patrimônio dos apartamentos com a COGESP/PRAD. 4. Ampliar a ocupação da Moradia Estudantil, conforme demanda das/dos estudantes.
Indicadores	Ações de gestão e manutenção da Moradia Estudantil da UFGD. % de ocupação da moradia.
Resultados	Eficiência na gestão e agilidade na manutenção nos espaços que compõem a Moradia Estudantil da UFGD. Melhor aproveitamento na taxa de ocupação.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Criar o Programa Dignidade Menstrual	
Executores	COAE/PROAE
Período	janeiro/2023 a agosto/2023
Estratégias	1. Estudar e planejar a criação do Programa Dignidade Menstrual. 2. Aprovar o Regulamento no COUNI e lançar edital para implementar o auxílio no ano de 2023.
Indicadores	Número de estudantes atendidas pelo programa.
Resultados	Atender estudantes em vulnerabilidade socioeconômica que necessitam de recurso para sanar suas necessidades fisiológicas de menstruação. Valorizar ações que coloquem em pauta e debatam melhorias para a saúde das estudantes.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Criar Programas de Assistência Estudantil para a Pós-Graduação	
Executores	PROAE e PROPP
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Estudar possibilidades e criar, em parceria com a PROPP e representações estudantis da pós-graduação, o Programa Bolsa Permanência – Pós-Graduação; Auxílio Alimentação – Pós-Graduação; Auxílio Emergencial – Pós-Graduação; Apoio Pedagógico de Língua Estrangeira – Pós-Graduação, para estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. 2. Propor regulamentação dos programas no COUNI. 3. Lançar edital e implementar os programas de assistência estudantil.
Indicadores	Número de programas. Número de estudantes atendidas/os.
Resultados	Atendimento das/os estudantes da pós-graduação em vulnerabilidade socioeconômica e garantia de permanência e diplomação na Instituição.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Otimizar a oferta de vagas na Moradia Estudantil – Pós-Graduação	
Executores	PROAE e PROPP
Período	outubro/2022 a junho/2023
Estratégias	1. Atualizar o regulamento da Moradia Estudantil da UFGD, em diálogo com a Comissão Permanente da Moradia Estudantil, com vistas a atender as/os estudantes de pós-graduação vindas/os de outros municípios e em situação de vulnerabilidade socioeconômica. 2. Implementar ações de integração entre alunas/os de graduação e pós-graduação e fortalecimento da Moradia Estudantil. 3. Planejar um quantitativo de vagas destinadas para os pós-graduandos na Moradia Estudantil.
Indicadores	Número de estudantes atendidas/os.
Resultados	Atendimento das/os estudantes da pós-graduação em vulnerabilidade socioeconômica. Fortalecer a moradia estudantil como um espaço estratégico para permanência e diplomação dos estudantes da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Ampliar e valorizar o Serviço de Atendimento Psicossocial	
Executores	COAE/Setor de Atendimento Psicossocial/PROAE
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar o serviço de atendimento psicossocial da UFGD com ações preventivas de saúde mental. 2. Manter os atendimentos de plantão. 3. Manter os atendimentos de psicoterapia breve individual com aberturas de vagas periodicamente, dentro da disponibilidade de agenda das/os profissionais. 4. Fomentar a divulgação do fluxograma de atendimento do setor de atendimento psicossocial. 5. Construir campanhas de promoção de saúde mental durante os semestres acadêmicos, principalmente Grupos de Acolhida aos Calouros. 6. Criar estratégias interinstitucionais com a Rede de Apoio Psicossocial RAPS. 7. Parceria com o Laboratório de Serviço de Psicologia Aplicada.
Indicadores	Número de atendimentos e de demandas do Setor de Atendimento Psicossocial.
Resultados	<p>Diminuir a fila de espera para o atendimento de psicoterapia breve e aumentar o número de estudantes atendidos pelo Setor de Atendimento Psicossocial.</p> <p>Contribuir para uma cultura de saúde mental na Universidade.</p> <p>Garantir a permanência e diplomação das/os estudantes na Instituição.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Reativar a Cantina Unidade II – UFGD	
Executores	COAE/PROAE, PRAD e PU
Período	setembro/2022 a dezembro/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar a licitação e o funcionamento da Cantina da Unidade II da UFGD. 2. Fiscalizar o contrato da Cantina da Unidade II da UFGD.
Indicadores	Funcionamento da Cantina e pessoas atendidas.
Resultados	Ampliação e diversificação da alimentação na Unidade II da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Aprimorar o Programa Monitoria Lazer e Esporte	
Executores	DIESP/COFIC/PROAE
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisão contínua do programa pela equipe da DIESP. 2. Estabelecer vínculo com o projeto de extensão - Escola de Esportes UFGD.
Indicadores	Número de participantes.
Resultados	Ampliação da comunidade interna em atividades de lazer e esportes.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Criar torneios curtos de modalidades diversas de esporte e lazer	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE
Período	março/2023 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diálogo permanente com as atléticas. 2. Ampliação da divulgação dos espaços esportivos e dos materiais disponíveis ao uso dos estudantes e servidoras/es. 3. Ofertar à comunidade interna (estudantes, técnicas/os, docentes e terceirizadas/os) torneios esporádicos e de curta duração. 4. Estimular as práticas de lazer e esportes na UFGD como: bets, jogos de tabuleiro, basquete 3x3, natação, jogos de cartas e tênis de mesa, entre outros.
Indicadores	Número de ações realizadas e participantes.
Resultados	Ampliar o engajamento e a interação da comunidade acadêmica com atividades recreativas e esportivas.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Atualizar a Política de Esporte e Lazer da UFGD	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE
Período	novembro/2022 a outubro/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar as atividades de esporte e lazer desenvolvidas atualmente na UFGD. 2. Adequar a política de lazer e esporte ao contexto atual. 3. Submeter a proposta para apreciação ao COUNI.
Indicadores	Nova política de Esporte e Lazer da UFGD.
Resultados	Atualização da Política de Esporte e Lazer da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Fortalecer o projeto Time UFGD	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE
Período	agosto/22 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelecer diálogo permanente com as Atléticas da UFGD. 2. Revisão contínua do programa e aperfeiçoá-lo em diálogo com atletas e treinadoras/es (professoras/es do projeto de extensão Escola de Esportes UFGD). 3. Viabilizar a participação em jogos universitários.
Indicadores	Número de atletas e modalidades praticadas.
Resultados	<p>Maior integração de atividades esportivas na rotina acadêmica.</p> <p>Aumento de atletas de alto rendimento.</p> <p>Maior representação da UFGD em competições esportivas.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Criar Regulamento do Programa Auxílio à Participação em Eventos Esportivos	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE
Período	outubro/2022 a abril/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar um levantamento sobre o histórico das demandas e os trâmites aplicados para concessão do benefício. 2. Elaborar o regulamento e submeter ao COUNI, para aprovação.
Indicadores	Aprovação do Regulamento.
Resultados	Segurança e transparência na execução do Programa.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Retomar a realização dos Jogos Abertos da UFGD	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE
Período	março/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Dialogar com a comunidade acadêmica para o planejamento e cronograma dos jogos. 2. Revisar e aperfeiçoar o regulamento. 3. Institucionalizar os jogos abertos no calendário acadêmico da Universidade. 4. Viabilizar recursos para arbitragem.
Indicadores	Número de equipes e participantes inscritos. Número de jogos realizados.
Resultados	Integração da comunidade nos jogos abertos. Valorização de uma cultura de esportes na UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Criar o projeto tênis de mesa e jogos de tabuleiro	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Identificar espaços coletivos adequados para a prática de tênis de mesa e jogos de tabuleiro. 2. Divulgar para a comunidade UFGD. 3. Organizar a gestão dos materiais.
Indicadores	Espaços utilizados para a prática. Número de jogos disponibilizados.
Resultados	Promoção das modalidades e integração comunitária.

Reitoria, Vice-Reitoria e PROAE	
Elaborar projeto de lazer e esporte para pessoas com deficiência	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE, PU, PROPP, PROGRAD e PROGESP
Período	fevereiro/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Coletar informações sobre as pessoas com deficiência na UFGD, em parceria com o NUMIAC, PROGRAD, PROGESP, PROPP e PU. 2. Dialogar com o público alvo do projeto sobre estratégias para o desenvolvimento integrado de ações de esporte e lazer.
Indicadores	Projeto implementado.
Resultados	Promoção da integração comunitária e ações inclusivas por meio do esporte e lazer.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Retomar a realização da Olimpíada das/os Servidoras/es	
Executores	COFIC/DIESP/PROAE e PROGESP
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Estabelecer parcerias com outras Instituições. 2. Solicitar a colaboração das chefias via Reitoria para maior adesão de servidoras/es na ação. 3. Ampla divulgação do evento junto à comunidade.
Indicadores	Números de servidoras/es inscritos.
Resultados	Promoção da integração comunitária e do bem-estar das/os participantes. Fortalecimento das relações com as Instituições parceiras. Comemoração do Dia do Servidor/a.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Recepcionar de ingressantes dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação	
Executores	COFIC/COAE/PROAE, PROPP e PROGRAD
Período	julho/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Planejar as atividades de recepção das/os ingressantes. 2. Ações recreativas para integração da comunidade acadêmica recém-chegada à UFGD.
Indicadores	Atividades de recepção. Quantidade de estudantes calouros/as envolvidos. Quantidade de kits entregues.
Resultados	Promoção da integração comunitária. Construção do sentimento de pertencimento e acolhimento da/o estudante na UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Implantar o Projeto Saúde Comunitária	
Executores	DIESP/COFIC/PROAE e COAE/PROAE
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar parcerias de ações de saúde comunitária em conjunto com entidades. 2. Estreitar relações com a UEMS na organização das ações e ampliação da divulgação no site, redes sociais e mídias.
Indicadores	Ações realizadas. Número de pessoas atendidas.
Resultados	Promoção do cuidado da saúde para a comunidade universitária e região.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Criar o Oficinas Formativas PROAE	
Executores	COFIC/DIFAP/COAE/PROAE
Período	janeiro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar o Oficinas Formativas da PROAE visando atender as demandas acadêmicas com temas atuais e contribuir com sua formação acadêmica e intelectual. 2. Estabelecer diálogo com as representações estudantis (DCE, APG, CA's, Atléticas e outras) no planejamento, elaboração e execução do Oficinas Formativas PROAE. 3. Realizar parcerias com as Unidades Acadêmicas para desenvolvimento das atividades. 4. Diálogo com a Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil da UFGD.
Indicadores	Oficinas Formativas e número de estudantes participantes.
Resultados	Contribuir na formação crítica das/os estudantes sobre temas diversos.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Reestruturar o Programa Apoio Pedagógico (Nivelamento)	
Executores	COFIC/DIFAP/PROAE e PROGRAD
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer um levantamento junto às/aos estudantes, a fim de identificar as áreas de maiores dificuldades pedagógicas. 2. Buscar parcerias com as unidades acadêmicas de modo a identificar quais cursos e/ou disciplinas apresentam maior taxa de reprovação. 3. Montar um banco de tutoras/es em diversas áreas de formação. 4. Criar o regulamento do programa e encaminhar para aprovação no COUNI.
Indicadores	Número de ações/cursos executados. Número de discentes atendidas/os.
Resultados	Redução da evasão e/ou trancamento de curso. Ampliar a permanência e diplomação das/os estudantes.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Reestruturar o Programa Auxílio-Creche	
Executores	COFIC/DIFAP/PROAE
Período	outubro/2022 a julho/2023
Estratégia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar, junto às entidades estudantis, critérios para identificar os pontos relevantes e críticos do atual programa. 2. Atualizar o regulamento do programa e encaminhar a minuta para aprovação no COUNI. 3. Ampliar as estratégias de divulgação do programa entre as/os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
Indicadores	Reestruturação do regulamento do Programa. Número de estudantes beneficiadas/os.
Resultados	Acolher as/os estudantes durante o materno e paterno, visando a redução da evasão acadêmica. Garantir a permanência e a diplomação das/os estudantes da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Reestruturar a Brinquedoteca UFGD	
Executores	COFIC/DIFAP/PROAE
Período	janeiro/2023 a dezembro/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estruturar o funcionamento da Brinquedoteca da UFGD via projeto de extensão. 2. Criar o regulamento da Brinquedoteca UFGD. 3. Viabilizar a contratação de profissionais especializadas/os. 4. Proporcionar às/aos brinquedistas treinamento de primeiros socorros. 5. Estudo de viabilidade para extensão da brinquedoteca para atendimentos das crianças durante as etapas FAIND.
Indicadores	Número de crianças atendidas.
Resultados	Fortalecer a brinquedoteca como espaço estratégico para permanência e diplomação da/o estudante na graduação e na pós-graduação.

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Criar o Programa de Atenção à Saúde	
Executores	COFIC/DIFAP/COAE/PROAE
Período	agosto/2022 a junho/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lançar edital de fluxo contínuo para pagamento de auxílio das/os estudantes. 2. Realizar divulgação nas faculdades, núcleos de apoio e entidades representativas das/dos estudantes. 3. Criar o regulamento do programa e encaminhar para aprovação do COUNI.
Indicadores	Criação do programa.
Resultados	<p>Contribuir com a saúde das/os estudantes.</p> <p>Atuar na permanência e diplomação das/os estudantes na UFGD.</p> <p>Possibilitar as/os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica atendimento médico e psicossocial e aquisição de medicamentos.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Aprimorar o Apoio Pedagógico de Língua Estrangeira	
Executores	COFIC/DIFAP/COAE/PROAE
Período	janeiro/2023 a dezembro/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reavaliar o formato e a execução do programa Apoio Pedagógico em Língua Estrangeira. 2. Ampliar a divulgação do programa entre as/os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. 3. Fortalecer a parceria com o Centro de Formação da UFGD. 4. Viabilizar, junto ao Centro de Formação, a oferta do curso de língua Guarani.
Indicadores	Número de estudantes beneficiadas/os.
Resultados	<p>Melhoria no formato e execução do Programa.</p> <p>Contribuir com a formação ampla das/os estudantes.</p> <p>Atuar na permanência e na diplomação das/os estudantes.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, PROAE	
Aprimorar a Academia do/a Servidor/a	
Executores	COFIC/PROAE
Período	janeiro/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Avaliar e propor adequações ao projeto de extensão Academia do/a Servidor/a. 2. Expandir a oferta de atividades na academia. 3. Incentivar o/a servidor/a a praticar atividades físicas.
Indicadores	Número de servidores/as participantes.
Resultados	Contribuir com a saúde e bem-estar das/dos servidoras/es. Promover a integração comunitária.

PU

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Normatizar os procedimentos para construção de novas edificações e reformas de prédios existentes	
Executores	DIOB/PU e DIPROJ/PU
Período	outubro/2022 a março/2024
Estratégias	1. Criar comissão para elaboração das normas com a participação da PU, unidades administrativas e acadêmicas. 2. Normatizar procedimentos para recebimento e formalização de demandas de reforma e obras.
Indicadores	Minuta da norma elaborada e encaminhada ao COUNI.
Resultados	Atender as demandas por expansão, adaptação e melhorias das estruturas físicas da UFGD. Maior transparência na definição das prioridades de execução de obras e reformas. Melhorar os fluxos e procedimentos das solicitações Melhorar o planejamento de médio e longo prazo das atividades da equipe da PU para atender as demandas da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Elaborar normas para padronização dos procedimentos internos da Prefeitura Universitária - PU	
Executores	Prefeitura Universitária (PU)
Período	outubro/2022 a março/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar normativa para o recebimento provisório e definitivo de obras. 2. Elaborar normativa para recebimento de solicitações de manutenção predial. 3. Elaborar normativa para mapeamento dos procedimentos e processos de responsabilidade PU e suas unidades. 4. Elaborar normativa de postura e boas práticas para os funcionários de empresas terceirizadas. 5. Estabelecer fluxo de análise de pertinência e aprovação das demandas pela Administração Central. 6. Normatizar procedimentos para fiscalização de obras e reformas.
Indicadores	Número de manuais e/ou normativos publicados.
Resultados	Melhoria no fluxo dos procedimentos e na execução das atividades da Prefeitura Universitária. Maior transparência nos procedimentos da PU.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Elaborar estudos para promover a manutenção de equipamentos comuns e de laboratórios	
Executores	DIMAP/PU
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamento das quantidades, condições e tipos de equipamentos disponíveis na UFGD. 2. Elaborar plano de manutenção de equipamentos. 3. Elaborar plano de contratação dos serviços de manutenção dos equipamentos. 4. Elaborar processos de contratação de empresas para manutenção dos equipamentos.
Indicadores	Consolidação dos grupos de equipamentos existentes na universidade.
Resultados	Proporcionar melhorias na execução das atividades meio e fim que necessitam dos equipamentos.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Melhorar as condições de circulação de veículos e visitantes na Unidade 2	
Executores	DSURB / DITRAN
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento preliminar das necessidades. 2. Elaborar plano de contratação dos serviços. 3. Viabilizar a instalação de Placas de Sinalização e Identificação. 4. Estabelecer parcerias com os governos municipal e estadual.
Indicadores	Número de placas instaladas. Número de prédios identificados.
Resultados	Melhoria na organização da circulação de veículos e de pessoas na Unidade 2.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Propor melhorias nos serviços de segurança eletrônica nas unidades da UFGD	
Executores	DIPP/PU e COIN
Período	2022-2026
Estratégias	1. Modernizar os procedimentos de segurança. 2. Convênios com os órgãos de segurança. 3. Aumentar a área de cobertura de vigilância eletrônica, por meio da instalação de sistemas de monitoramento e câmeras. 4. Planejar a aquisição de softwares e equipamentos de segurança.
Indicadores	Área de cobertura por segurança eletrônica e número de câmeras instaladas.
Resultados	Redução na despesa destinada à segurança patrimonial.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Elaborar planos para adequar a estrutura administrativa da Prefeitura Universitária (PU)	
Executores	Prefeitura Universitária
Período	2022-2026
Estratégias	1. Realizar mapeamento e reorganização da estrutura organizacional da Unidade. 2. Realizar mapeamento dos conhecimentos técnicos das/dos servidoras/es responsáveis pela execução de serviços restritos que exijam qualificação e formação específica. 3. Elaborar plano de capacitação.
Indicadores	Proposta da estrutura da PU encaminhada.
Resultados	Melhoria dos resultados das atividades desenvolvidas pela Prefeitura Universitária na execução do planejamento institucional.

COIN

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete da Reitoria	
Aprimorar o nível de maturidade de TI, conforme Índice de Governança de TI do IgovTI do TCU	
Executores	COIN
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Identificar os documentos e mapear os processos necessários para aumentar o Índice de Governança de TI do IgovTI do TCU (IGG) conforme os kits de governança de TIC da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST. 2. Elaborar e publicar os documentos e processos necessários para aumentar o IGG.
Indicadores	Número de documentos e processos necessários. Número de documentos e processos elaborados.
Resultados	Possibilitar a elevação do nível de maturidade iGovTI-TCU da Governança de TIC. Melhorar o tempo de resposta das demandas. Aumentar a transparência dos processos. Redução do tempo de aprendizagem dos processos desenvolvidos em TI.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete da Reitoria	
Elaborar, aprovar e publicar o Portfólio de Projetos de TI	
Executores	COIN
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar levantamento de todos os projetos de TIC existentes na UFGD que farão parte do portfólio. 2. Elaborar o Portfólio de Projetos de TI.
Indicadores	Portfólio de Projetos de TI elaborado.
Resultados	Possibilitar a elevação do nível de maturidade iGovTI-TCU da Governança de TIC. Melhorar o tempo de resposta das demandas. Aumentar a transparência dos processos. Redução do tempo de aprendizagem dos processos desenvolvidos em TI.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete da Reitoria	
Elaborar, aprovar e publicar o Catálogo de Serviços e Sistemas de TI	
Executores	COIN
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar levantamento de todos os serviços de TIC de armazenamento de arquivos, atendimento ao usuário, contratações de TIC, webmail, manutenção, redes e sistemas de informação que farão parte do catálogo. 2. Realizar levantamento de todos os sistemas de informação que farão parte do catálogo. 3. Elaborar o Catálogo de Serviços e Sistemas de TI.
Indicadores	Catálogo de Serviços e Sistemas de TI publicado.
Resultados	Possibilitar a elevação do nível de maturidade iGovTI-TCU da Governança de TIC. Melhorar o tempo de resposta das demandas. Aumentar a transparência dos processos. Redução do tempo de aprendizagem dos processos desenvolvidos em TI.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete da Reitoria	
Elaborar o Regimento da COIN	
Executores	COIN
Período	setembro/2022 a setembro/2023
Estratégias	1. Discutir com as equipes as atribuições e responsabilidades dos serviços da COIN. 2. Elaborar o regimento da COIN de forma dialógica, participativa e transparente.
Indicadores	Minuta de regimento da COIN encaminhada para apreciação.
Resultados	Normatizar os trabalhos desenvolvidos na COIN. Aumentar a transparência e a segurança na realização dos trabalhos desenvolvidos.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete da Reitoria	
Realizar estudos para a ampliação do índice de disponibilidade de rede da UFGD	
Executores	COIN
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Mapear os locais com "pontos cegos" da rede wi-fi. 2. Realizar estudos para implantação de uma nova controladora redundante para a rede wi-fi. 3. Realizar estudos para instalação de switches de distribuição e acesso para atender as unidades acadêmicas e administrativas da UFGD.
Indicadores	Estudo de ampliação do índice de disponibilidade da rede realizado.
Resultados	Possibilitar a redução dos "pontos cegos" da rede wi-fi. Identificar alternativas para a ampliação da disponibilidade da rede da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete da Reitoria	
Realizar o mapeamento dos equipamentos ativos que estejam com confiabilidade comprometida e sobrecarregados	
Executores	COIN
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Mapear no inventário da infraestrutura de TIC ativos que estejam com confiabilidade comprometida, sobrecarregados e pontos únicos de falha.
Indicadores	Mapeamento publicado.
Resultados	Ampliar os índices de disponibilidade de rede. Aumentar a confiabilidade e eliminar a sobrecarga em equipamentos ativos. Subsidiar projetos de melhoria, substituição ou expansão da capacidade com planejamento e fiscalização de contratações de produtos e serviços quando necessários.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Capacitar as/os gestoras/es sobre como atuar dentro do processo de comunicação institucional	
Executores	Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas - ACS
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Colocar em prática ações de educação em comunicação institucional voltada a todos as/os gestoras/es da universidade, de forma que compreendam tanto o papel desempenhado pela ACS na UFGD, quanto seu próprio papel enquanto representantes institucionais. 2. Realizar reuniões com as/os gestoras/es das unidades acadêmicas e administrativas. 3. Desenvolver capacitações e treinamentos voltados para gestoras/es.
Indicadores	Número de reuniões entre ACS e gestoras e gestores para tratar do tema. Número de palestras e/ou treinamentos sobre o tema, voltados a/aos gestoras/es.
Resultados	Compreensão sobre o trabalho estratégico desenvolvido pela ACS. Respeito aos critérios técnicos empregados pela equipe da ACS. Conhecimento das/dos gestoras/es sobre como atuar dentro do processo comunicacional (limites, possibilidades, descentralização de tarefas) da UFGD com públicos interno e externo. Desenvolver uma comunicação efetiva da UFGD com a comunidade acadêmica e os diferentes setores da sociedade.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Normatizar e atualizar processos e protocolos	
Executores	Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas - ACS
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Revisar as normativas e as regulamentações dos processos de trabalho da ACS. 2. Publicar, divulgar e implementar as normativas que institucionalizam o uso do Portal UFGD e Mídias Sociais. 3. Construção e implementação interna de POPs e manuais para atuação das/dos servidoras/es da ACS sobre determinadas rotinas de trabalho.
Indicadores	Número de processos normatizados e/ou atualizados. Número de protocolos normatizados e/ou atualizados.
Resultados	Melhoria dos fluxos de trabalho no âmbito da ACS.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Estudar a viabilidade de instituir Política de Comunicação Institucional da UFGD	
Executores	Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas - ACS
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Criar uma Comissão para o estudo de viabilidade da elaboração da Política de Comunicação Institucional. 2. Estudar as boas práticas em Política de Comunicação Institucional de outras IFES. 3. Elaborar o relatório do estudo sobre a Política de Comunicação Institucional.
Indicadores	Relatório finalizado.
Resultados	Possibilitar a criação de uma cultura de Comunicação Institucional.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Aprimorar o uso das mídias sociais na comunicação institucional	
Executores	Assessoria de Comunicação Social e Relações Públicas - ACS
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Revisar as normativas e as regulamentações dos processos de trabalho da ACS. 2. Publicar, divulgar e implementar as normativas que institucionalizam o uso do Portal UFGD e Mídias Sociais. 3. Construção e implementação interna de POPs e manuais para atuação das/dos servidoras/es da ACS sobre determinadas rotinas de trabalho.
Indicadores	Número de seguidoras e seguidores nas diferentes plataformas. Engajamento em postagens.
Resultados	Aumento do número de seguidoras/es dos perfis oficiais. Maior interação entre público e perfis oficiais. Serviço de comunicação de excelência via redes sociais, atingindo diferentes públicos com efetividade. Retorno positivo a eventos/processos divulgados via redes sociais oficiais, como vestibulares, concursos, processos seletivos diversos, projetos de extensão, divulgação científica etc.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Investir e fomentar a produção de áudio e vídeo voltada à comunicação institucional	
Executores	ACS e PROGESP
Período	outubro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Definir e caracterizar os produtos de áudio e audiovisuais a serem produzidos pela ACS. 2. Elaborar e publicar instrução normativa sobre a solicitação de produtos de áudio e audiovisuais à ACS e sobre como a ACS procederá nesta temática. 3. Disponibilização de servidoras/es especializados na área (Graduação em Audiovisual, Técnico em Audiovisual, Graduação em Cinema, Cinegrafia, Produção Audiovisual, Edição Audiovisual, Operação de Áudio, etc.) para formação de equipe de excelência. 4. Planejamento e contratações necessárias para a construção e a equipagem de um estúdio voltado à criação e a finalização de conteúdo audiovisual e de áudio (podcasts, programas de rádio digital). 5. Capacitação de servidoras/es da ACS sobre produção de podcasts e produção audiovisual voltadas à comunicação institucional.
Indicadores	Número de ações/produtos de áudio e audiovisuais realizadas pela ACS.
Resultados	Utilização da linguagem de áudio e audiovisual para a divulgação da universidade em diversas áreas - científica, administrativa, extensionista e, principalmente, no chamado para o ingresso de estudantes e a popularização de cursos de graduação e de pós-graduação. Acompanhamento das tendências de uso de podcasts e vídeos na comunicação institucional.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Criar e implementar uma nova identidade visual da UFGD	
Executores	Gabinete da Reitoria, Reitoria e ACS com participação da comunidade acadêmica em pesquisa
Período	julho/2022 a março/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estipular um plano de ação para o trabalho da comissão instituída. 2. Pesquisa junto à comunidade acadêmica sobre seu sentimento sobre as marcas adotadas pela UFGD até o momento presente e sobre seu sentimento sobre a UFGD, em si. 3. Estudo de marca. 4. Execução de propostas para uma nova marca, em releitura/reforma/reaproveitamento das marcas já empregadas. 5. Apresentação das propostas à Reitoria. 6. Aprovação de uma das propostas. 7. Execução de um Manual de Identidade Visual da UFGD, contendo todas as informações sobre a marca da instituição, sua aplicabilidade, o respeito devido ao seu emprego, entre outras diretrizes. 8. Realização de evento para lançamento da nova marca e do manual como forma de chamar atenção para a atualização. 9. Trabalho de divulgação da nova marca e do novo manual. 10. Trabalho de reeducação da comunidade acadêmica para o emprego da marca correta.
Indicadores	Existência do Manual de Identidade Visual contendo a nova marca.
Resultados	Fortalecimento da marca da UFGD, gerando sentimentos de reconhecimento, pertencimento e orgulho pela instituição. Solução do problema de dispersão da identidade visual da universidade pelo uso de logos diversas (antigas e/ou redesenhadas pelo público). Ampla utilização da nova marca.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Elaborar manual de sinalização e placas na UFGD	
Executores	Gabinete da Reitoria, ACS e PU
Período	agosto/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir os estudos do grupo de trabalho existente. 2. Encaminhar o produto resultante do grupo de trabalho para análise da Reitoria (trata-se de um Manual de Placas de Sinalização). 3. Divulgar o manual entre todos as/os servidoras/es da UFGD para que tenham conhecimento sobre as regras e procedimentos para a confecção e a instalação de sinalizações e placas no âmbito da UFGD. 4. Elaborar um fluxograma para solicitação de sinalizações e placas.
Indicadores	Manual de Sinalizações e Placas publicado.
Resultados	Melhor identificação de prédios, setores, salas etc. nas dependências da UFGD. Padronização dos elementos de sinalização e de placas da universidade, atuando, também, como reforço da marca da UFGD. Maior facilidade de localização das unidades dentro da universidade. Respeito às diretrizes de sinalização estabelecida pelos órgãos competentes.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Viabilizar a produção de vídeos institucionais para a UFGD	
Executores	Gabinete da Reitoria, ACS
Período	agosto/2022 a junho/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produzir vídeos institucionais para atendimento a demandas existentes na UFGD (vídeos para as faculdades da universidade, no total de 12 unidades acadêmicas, e vídeos institucionais gerais para dois públicos distintos - estudantes recém-chegados e participantes de eventos, avaliações, visitas técnicas, entre outras ocasiões). 2. Revisar os roteiros já existentes, com base em pesquisa sobre possíveis modelos de vídeos institucionais. 3. Pesquisar linguagens audiovisuais que se adequem a cada tipo de público. 4. Buscar informações junto às unidades administrativas e acadêmicas para subsidiar roteiros. 5. Definir técnicas de gravação e locações para captação de imagens pela produtora de vídeo terceirizada para prestação do serviço de execução dos vídeos. 6. Estabelecer casting (atores) com auxílio da direção da Faculdade de Artes, Comunicação e Letras (FALE) da UFGD, para atuação nos vídeos. 7. Organizar e realizar a gravação com a presença de atores. 8. Organizar e realizar a gravação de áudio para as narrações dos vídeos. 9. Acompanhar o processo de edição e de finalização dos vídeos junto à produtora terceirizada. 10. Aprovar o material final; Realizar o lançamento e a divulgação dos vídeos institucionais produzidos.
Indicadores	Número de vídeos institucionais finalizados e lançados.
Resultados	<p>Atendimento a antigas demandas por vídeos institucionais da UFGD. Possibilidade de apresentação da UFGD por meio dos vídeos. Emprego dos vídeos como instrumentos versáteis na abertura de eventos, na recepção de estudantes, na recepção de novas/os servidoras/es, em visitas técnicas, em visitas de avaliação de órgãos superiores e como portfólio da instituição.</p> <p>Geração e/ou reforço de sentimento de pertencimento por parte das/dos servidoras/es e das/dos estudantes da UFGD, ao verem a universidade exposta de forma positiva e qualificada nos vídeos institucionais.</p>



Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Facilitar acordos de Cooperação Internacional	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender às solicitações de formalização de acordo de cooperação internacional com instituições de ensino estrangeiras. 2. Prospectar acordos com universidades (com foco na América Latina).
Indicadores	Número de acordo de cooperação internacional formalizados.
Resultados	Incremento no número de acordos formalizados.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Viabilizar a participação da UFGD junto a redes, associações e grupos internacionais	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Utilizar as oportunidades oferecidas pelas redes. 2. Divulgar as oportunidades oferecidas pelas redes e associações à comunidade acadêmica. 3. Prospectar redes, associações e grupos internacionais cuja participação seja relevante no cenário acadêmico internacional (com foco na América Latina).
Indicadores	Número de ingressos em redes, associações e grupos formalizados.
Resultados	Incremento no número de ingressos em redes, associações e grupos formalizados. Ampliar a participação em eventos e cursos promovidos pelas redes. Possibilitar um maior número de mobilidades.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Colaborar para participação em editais de financiamento público e privado	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Prospectar editais de financiamento internacionais. 2. Divulgar oportunidades de chamadas para a comunidade acadêmica. 3. Contribuir no processo de submissão de propostas a editais internacionais.
Indicadores	Número de oportunidades divulgadas.
Resultados	Ampliar a visibilidade de oportunidades de financiamento divulgadas.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Difundir as atividades do ESAI junto à comunidade acadêmica	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Apresentar o trabalho do ESAI e as oportunidades que ele propicia em eventos acadêmicos com significativo público estudantil e em reuniões de conselho diretor das unidades acadêmicas. 2. Ampliar a visibilidade em redes sociais.
Indicadores	Número de participação em eventos e reuniões.
Resultados	Incremento do número de participação em eventos e reuniões. Aumentar a visibilidade do ESAI nas redes sociais.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Incentivar as mobilidades outgoing (saída de estudantes)	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Divulgação de editais para comunidade interna. 2. Participação em programas de mobilidade acadêmica internacional junto às redes e associações internacionais das quais a UFGD faz/fizer parte. 3. Oferecer suporte à comunidade acadêmica para efetivar as mobilidades.
Indicadores	Número de mobilidades outgoing. Número de oportunidades divulgadas.
Resultados	Incremento do número de mobilidades outgoing.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Incentivar as mobilidades incoming (entrada de estudantes)	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Divulgação de oportunidades junto aos parceiros internacionais (IES com as quais a UFGD mantém/mantiver acordo de cooperação internacional). 2. Participação em programas de mobilidade acadêmica internacional junto às redes e associações internacionais das quais a UFGD faz/fizer parte. 3. Oferecer suporte às/aos estudantes para facilitar a chegada e permanência na mobilidade.
Indicadores	Número de mobilidades incoming.
Resultados	Incremento do número de mobilidades incoming.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Produzir versões e traduções em língua inglesa/portuguesa de documentos relacionados aos processos de internacionalização	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Tradução de documentos oficiais. 2. Oferecer suporte às ações do ESAI.
Indicadores	Número de traduções e versões.
Resultados	Incremento do número de traduções e versões.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Promover a tradução da página do ESAI	
Executores	ESAI
Período	setembro/2022 a março/2023
Estratégias	1. Fazer um diagnóstico da página do ESAI no portal. 2. Mapear as informações imprescindíveis para facilitar a divulgação internacional da universidade. 3. Propor uma prévia da versão traduzida das informações disponibilizadas na página. 4. Viabilizar a implementação da versão traduzida da página de ESAI no portal da universidade.
Indicadores	Página do ESAI traduzida.
Resultados	Ampliar a divulgação internacional do ESAI e da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Diversificar os sistemas agropecuários de produção	
Executores	FAECA
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fazer o mapeamento da área delimitando zonas de produção de acordo com os diferentes modelos produtivos (convencional, agroecológico, apicultura, piscicultura, fruticultura, etc). 2. Fomentar a participação da comunidade acadêmica em atividades da FAECA, ampliando a presença das unidades acadêmicas na diversificação dos sistemas agropecuários de produção.
Indicadores	Número de atividades agrícolas e/ou espécies cultivadas.
Resultados	<p>Produção a partir de sistemas agropecuários mais diversificados.</p> <p>Produção mapeada e rastreada nas áreas da FAECA (Fazenda e Fazendinha).</p> <p>Alteração dos mapas de sistemas de produção ao longo dos anos.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Promover a gestão compartilhada entre coordenação e conselho gestor da FAECA	
Executores	FAECA
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar a participação do conselho diretor nos processos de tomada de decisão das ações e atividades da FAECA. 2. Construir os pontos de pauta com o conselho gestor. 3. Propor e cumprir o calendário de reuniões. 4. Instituir comissões para auxiliar o Conselho nas tomadas de decisões.
Indicadores	Número de reuniões realizadas.
Resultados	Decisões da gestão de forma compartilhada, com maior segurança, transparência e efetividade na execução das ações realizadas pela FAECA.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Regularizar as ações referentes aos convênios, projetos, doações e empréstimos da FAECA	
Executores	FAECA
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar os protocolos existentes. 2. Fazer um diagnóstico dos convênios e projetos desenvolvidos na FAECA. 3. Identificar e regularizar as doações e empréstimos.
Indicadores	Número de ações regularizadas.
Resultados	<p>Diminuir a informalidade.</p> <p>Maior transparência das ações realizadas na FAECA.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Implementar controle de insumos e materiais de consumo	
Executores	FAECA
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Criar comissão para definir procedimentos de controle. 2. Apreciar no Conselho Gestor a proposta de controle. 3. Implementar o controle de insumos e materiais de consumo aprovado.
Indicadores	Procedimentos criados e implementados.
Resultados	Facilitar a prestação de contas da utilização de materiais de consumo e de insumos, tais como combustíveis, sementes, adubos, entre outros. Possibilitar maior precisão na estimativa da demanda de insumos e materiais de consumo.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Ampliar a participação acadêmica e da sociedade civil nas atividades da FAECA	
Executores	FAECA
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Promover o serviço de apoio à pesquisa, ensino e extensão. 2. Incentivar a participação da comunidade acadêmica e da sociedade civil nas atividades desenvolvidas na FAECA. 3. Realizar eventos abertos ao público em geral. 4. Divulgar os eventos e atividades realizadas na FAECA. 5. Estabelecer diálogos com as faculdades para que a FAECA seja um espaço de atuação inter, multi e transdisciplinar.
Indicadores	Número de pessoas envolvidas nas atividades da FAECA.
Resultados	Ampliação do número de pesquisadoras/es e discentes envolvidos na FAECA. Possibilitar o aumento do número de projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos na FAECA. Ampliar a relação com a sociedade civil com eventos abertos ao público e atividades de extensão.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Ampliar as ações de ensino, pesquisa e extensão vinculadas aos acordos de cooperação técnica (ACTs)	
Executores	FAECA
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Aperfeiçoar os acordos de cooperação técnica (ACTs). 2. Estabelecer critérios para que as contrapartidas dos partícipes sejam efetivamente relevantes, promovendo a valorização da vida acadêmica: ensino, pesquisa e/ou extensão. 3. Ampliar a divulgação dos ACTs e de suas ações.
Indicadores	Número de ações de ensino, pesquisa e extensão vinculadas aos ACTs.
Resultados	Maior transparência dos ACTs e de suas ações. Maior impacto das ACTs nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

BIBLIOTECA

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Revisar e atualizar o regulamento da Coordenadoria de Serviços de Biblioteca (CSB)	
Executores	Coordenadoria de Serviços de Biblioteca (CSB)
Período	outubro/2022 a dezembro/2023
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituir comissão interna da CSB para revisar e propor atualizações do Regulamento das Bibliotecas. 2. Adequar o regulamento de acordo com o novo sistema de bibliotecas Sophia Biblioteca. 3. Regulamentar o novo modelo de Nada Consta. 4. Submeter para apreciação do COUNI.
Indicadores	Minuta da resolução do regulamento encaminhada ao COUNI.
Resultados	Maior transparência e segurança no funcionamento e cumprimento dos serviços ofertados.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC)	
Executores	DFC/CSB
Período	março/2023 a março/2024
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recompôr a comissão interna para atualizar e elaborar a minuta do documento da Política de Desenvolvimento de Coleção (PDC). 2. Apreciar e aprovar a PDC pelas/os servidoras/es da CSB. 3. Implantar a Política de Desenvolvimento de Coleções da CSB.
Indicadores	Política atualizada e implementada.
Resultados	Maior segurança e respaldo na realização das atividades de seleção, aquisição, desbaste e descartes de recursos informacionais impressos e digitais.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Realizar o mapeamento dos processos internos da CSB	
Executores	CSB
Período	agosto/2022 a março/2025
Estratégias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituir comissão setorial. 2. Identificar os processos da CSB. 3. Mapear os processos da CSB. 4. Elaborar, registrar e disponibilizar manuais de procedimentos operacionais referentes aos processos mapeados. 5. Apresentar e validar os mapeamentos e realizar treinamentos as/os servidoras/es da CSB. 6. Analisar possíveis melhorias no fluxo de atividades dos processos. 7. Disponibilizar o mapeamento dos processos.
Indicadores	Número de processos mapeados.
Resultados	<p>Transparência e melhoria nos processos internos e serviços prestados.</p> <p>Redução de tempo e maior fluidez, com a possibilidade de descentralizar alguns serviços da Biblioteca Central entre as bibliotecas setoriais.</p> <p>Disponibilizar manuais de procedimentos internos para auxiliar na padronização das atividades setoriais e servir de fonte de informação.</p>

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Ampliar a utilização e disponibilização de recursos informacionais em formatos digitais	
Executores	CSB
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Catalogar e disponibilizar no Sistema Sophia e-books que foram adquiridos por meio de doações das licenças. 2. Ampliar o acervo disponível no Repositório Institucional da UFGD. 3. Capacitação de usuários quanto ao uso destas ferramentas. 4. Fomentar a aquisição de e-books e bases de dados. 5. Manter a assinatura da biblioteca digital Minha Biblioteca.
Indicadores	Número de itens adicionados no acervo do Repositório Institucional da UFGD. Quantidade de usuários capacitados.
Resultados	Ampliar e fomentar a utilização de recursos informacionais digitais. Conscientizar a comunidade acadêmica da UFGD sobre a necessidade de permanência e ampliação destes serviços.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Realizar estudos de viabilidade para aquisição de recursos informacionais	
Executores	SESAQ/DFC/CSB
Período	março/2023 a junho/2026
Estratégias	1. Construir possibilidades de captação de recursos para aquisição de recursos informacionais, impressos e digitais. 2. Realizar junto às coordenações de cursos o levantamento de possíveis aquisições.
Indicadores	Estudo de viabilidade realizado.
Resultados	Identificação de possibilidades e viabilidade para a atualização e adequação dos acervos aos PPC's dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Descartar materiais bibliográficos desatualizados ou inservíveis	
Executores	DFC/CSB
Período	2022-2026
Estratégias	1. Iniciar o processo de avaliação, seleção e descarte de materiais bibliográficos, com base na Política de Desenvolvimento de Coleções.
Indicadores	número de exemplares desatualizados ou inservíveis descartados.
Resultados	Otimizar os espaços da biblioteca central e setoriais. Elevar a média de idade do acervo atual da biblioteca central e setoriais, tornando-o mais atrativo e eficaz para a comunidade acadêmica.

EDITORA

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Incentivar a melhoria na classificação dos periódicos da UFGD	
Executores	Editora
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar eventos, por área de conhecimento (CNPQ), com editores de periódicos com avaliação superior ao periódico participante. 2. Ampliar a participação das/dos editores de periódicos promovendo os treinamentos necessários para a correta manipulação das ferramentas do sistema.
Indicadores	Número de eventos realizados. Número de participantes.
Resultados	Garantir a regularidade de publicações possibilitando o aumento da pontuação no sistema de avaliação Qualis. Melhoria no planejamento dos editores junto ao corpo editorial dos periódicos.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Ampliar as publicações impressas e digitais	
Executores	Editora
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Divulgar editais específicos. 2. Promover workshops para potenciais autoras/es, direcionados à adequação de escrita e uso de imagens necessárias e previstas em nossos editais.
Indicadores	Número de publicações realizadas.
Resultados	Credibilidade, transparência e visibilidade na produção científica da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Fomentar a utilização dos livros publicados pela Editora	
Executores	Editora
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Incentivar a criação de novos grupos de leitura utilizando os livros do catálogo da editora. 2. Intensificar a divulgação das políticas de doação de livros. 3. Ampliar a divulgação das ações da Editora. 4. Ampliar a participação em feiras nacionais juntamente com outras editoras universitárias.
Indicadores	Número de citações. Número de doações. Número de vendas.
Resultados	Aumento da utilização dos livros publicados pela Editora nos grupos de leitura. Sociabilização do conhecimento científico para a comunidade. Visibilidade da produção científica da UFGD.

Reitoria, Vice-Reitoria, Gabinete da Reitoria	
Estudar viabilidade técnica para disponibilizar obras da Editora no formato audiolivro	
Executores	Editora, ACS
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Aumento da utilização dos livros publicados pela Editora nos grupos de leitura. 2. Sociabilização do conhecimento científico para a comunidade. 3. Visibilidade da produção científica da UFGD.
Indicadores	Estudo de viabilidade técnica realizado.
Resultados	Disponibilizar obras do catálogo da Editora em formato audiolivro. Promover a acessibilidade dos livros da Editora.



Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete	
Capacitação de colaboradores e servidores que atuam nos processos seletivos do Centro de Seleção	
Executores	Coordenadoria do Centro de Seleção
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Capacitar colaboradores internos e externos, bem como servidores e estagiários da Coordenadoria do Centro de Seleção para atuação nas diversas etapas dos processos seletivos. 2. Realizar orientações para os colaboradores conforme o papel desempenhado nos processos de seleção.
Indicadores	Capacitações realizadas.
Resultados	Qualificação e aperfeiçoamento dos recursos humanos envolvidos na execução dos processos seletivos coordenados pela Coordenadoria do Centro de Seleção.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete	
Revisar e atualizar a Resolução das normas do Processo Seletivo Simplificado para contratação de docentes substitutos	
Executores	Coordenadoria do Centro de Seleção
Período	agosto/2022 a outubro/2022
Estratégias	1. Propor ao COUNI a revisão e atualização da resolução que normatiza a contratação de docentes substitutos.
Indicadores	Minuta da resolução encaminhada ao COUNI.
Resultados	Aprimoramento dos processos seletivos.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete	
Elaborar e submeter à aprovação dos conselhos competentes o novo regulamento do Concurso Público de Provas e Títulos para a carreira do magistério superior da UFGD	
Executores	Coordenadoria do Centro de Seleção
Período	agosto/2022 a dezembro/2022
Estratégias	1. Elaborar e propor ao COUNI novo regulamento do Concurso de Provas e Títulos para contratação de pessoal da carreira do magistério superior.
Indicadores	Minuta da resolução encaminhada ao COUNI.
Resultados	Aprimoramento dos concursos públicos da carreira do Magistério Superior.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete	
Concluir o desenvolvimento e implantar o sistema informatizado para o Centro de Seleção	
Executores	COIN e Coordenadoria do Centro de Seleção
Período	agosto/2022 a agosto/2023
Estratégias	1. Desenvolver um sistema informatizado para a gestão dos processos seletivos. 2. Implantar o sistema informatizado de gestão dos processos seletivos. 3. Validar o sistema desenvolvido.
Indicadores	Sistema desenvolvido e implantado.
Resultados	Informatização e garantia de segurança de dados para a gestão dos processos seletivos. Facilitar o fluxo de trabalho nos processos seletivos.

Reitoria, Vice-Reitoria e Gabinete	
Elaboração de calendário para a realização de processos seletivos recorrentes	
Executores	Coordenadoria do Centro de Seleção
Período	setembro/2022 a junho/2026
Estratégias	1. Realizar reuniões com as unidades acadêmicas e administrativas visando identificar e planejar as necessidades de processos seletivos. 2. Elaborar calendário para a realização dos processos seletivos recorrentes, especialmente para os destinados à contratação de docentes substitutos e os destinados ao preenchimento de vagas nos cursos de graduação.
Indicadores	Calendário elaborado e divulgado.
Resultados	Execução de processos seletivos em prazos adequados e sem a sobreposição de editais. Atendimento das necessidades de seleção em prazos adequados.



Universidade
Federal
da Grande
Dourados